# УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Водоканал города Рязани»

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Штефан***

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОТКРЫТИИ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ РАМОЧНОЙ КРЕДИТНОЙ ЛИНИИ   
ДЛЯ НУЖД МП «ВОДОКАНАЛ ГОРОДА РЯЗАНИ»

г. Рязань

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения…………………………………………………………………………3

2. Информационная карта…………………………………………………………………..14

3.Техническое задание………………………………………………………………………22

4.Проект договора…………………………………………………………………………...23

5.Образцы форм для заполнения документов……………………………………………..31

**ЧАСТЬ I.**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.Сведения о Заказчике**

Заказчик: МП «Водоканал города Рязани».

**1.2.Законодательное регулирование**

1.2.1. Настоящая документация об открытом конкурсе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный Закон), Положением о закупках МП «Водоканал города Рязани» в ред. от 18.04.2013 года.

1.2.2. Заказчик проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте* открытого конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об открытом конкурсе.

**1.3. Начальная (максимальная) цена:**

1.3.1. Начальная (максимальная) цена указана в *Информационной карте* открытого конкурса.

**1.4.Источник финансирования и порядок оплаты**

1.4.1. Источник финансирования заказа определяется Заказчиком в *Информационной карте* открытого конкурса.

1.4.2. Порядок оплаты за выполненные работы определяется в проекте договора, приведенном в документации об открытом конкурсе, и указан в *Информационной карте* открытого конкурса.

**1.5. Требования к участникам закупки**

1.5.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

1.5.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание работ, услуг, являющихся предметом конкурса.

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

- отсутствие в предусмотренном Федеральном законе от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

**1.6.Разъяснение положений конкурсной документации**

1.6.1. Любой участник размещения заказа вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение одного дня на официальном сайте.

Участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос разъяснений конкурсной документации не позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации. Организатор конкурса обязан разместить разъяснение на данный запрос на официальном сайте в течение 3-х дней.

**1.7. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию**

1.7.1. Организатор конкурса вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае если изменения вносятся менее, чем за 15 дней до срока окончания подачи заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до нового срока окончания подачи конкурсных заявок проходило не менее чем 15 дней. Организатор конкурса обязан разместить текст изменений на официальном сайте.

**1.8. Право Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса**

1.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов конкурса. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте.

1.8.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки.

**РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**2.1. Содержание заявки на участие в конкурсе**

2.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая участником закупки, предоставляется в срок и по формам, которые установлены настоящей конкурсной документацией, и должна содержать:

- Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (форма 1);

- Заявку на участие в конкурсе (форма 2);

- Предложение об условиях Кредитного договора по установленной форме (форма3);

- Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации Участника закупки (форма 4).

- Предложение о функциональных и качественных характеристиках (форма5);

- Полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (содержащую сведения о юридическом лице, указанные с пункта «а» по пункт «с» в Приложении № 2 к Правилам ведения единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 438 от 19.06.2002г) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого конкурса;

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего абзаца - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- Копии соответствующих действующих лицензий участника размещения закупки на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Предлагаемый участником проект договора, предлагаемый для заключения, либо акт разногласий к проекту договора, указанного в настоящей конкурсной документации. При отсутствии указанных документов, Заказчик вправе считать, что участником закупки одобрен проект договора, указанный в настоящей документации.

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой;

В заявке на участие в конкурсе (Форма 2) декларируется соответствие участника закупки требованиям:

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

**2.2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе**

2.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме (прошитую и пронумерованную) в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

2.2.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Если документы подписаны лицом, действующим на основании доверенности, то к ним прилагается нотариально удостоверенная копия доверенности, на основании которой представитель участника подписал документы, составляющие заявку. Если доверенность на участие в конкурсе подписана лицом, действующим на основании доверенности, доверенность на участие в конкурсе должна быть удостоверено нотариально.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки, в том числе на прошивке.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.2.4. Все документы, для которых в документации о конкурсе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или синими чернилами.

2.2.5. При оформлении заявки на участие в конкурсе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.2.7. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации является основанием для не допуска участника закупки к участию в конкурсе.

**2.3. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе**

2.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. 2.3.2. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается заявка.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

2.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть доставлена по адресу: *390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9*, со дня, следующим за днём опубликования на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.3.4. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

2.3.5. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.3.7. Если конверты не запечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае их потери (или потери их содержимого) или вскрытия раньше срока.

2.3.8. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящей Документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия

**2.4 Изменение заявки на участие в конкурсе**

2.4.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

**2.5. Отзыв заявки на участие в конкурсе**

2.5.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.5.2. Отзыв заявки на участие в конкурсе должен содержать следующую информацию:

- наименование открытого конкурса;

- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;

- дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается.

**2.6. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе**

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются комиссией (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим эти заявки (по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе).

**2.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

Не требуется.

**РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

3.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящей Документацией. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, участникам закупки или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно конкурсной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участком закупки.

3.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

3.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее трех рабочих дней после дня подписания такого протокола, размещается заказчиком на официальном сайте.

**РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с Положением, в частности:

1) наличие, действительность, правильность оформления и полнота требуемых документов;

2) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;

3) соответствие участника установленным требованиям;

4) предоставление обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В отдельных случаях данный срок может быть продлен по согласованию с председателем конкурсной комиссии.

4.3. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

4.4. При проведении отборочного этапа конкурсная комиссия вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

4.5. В случае если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 2.1. настоящей Документации, его заявка может быть отклонена.

4.6. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

4.7. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

4.8. В случае если заявка участника конкурса и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящей Документации, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит дальнейшей оценке.

4.9. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами Комиссии на основании анализа заявки либо предложений инициатора закупки путем голосования, решение об отклонении доводится до сведения отклоненного участника конкурса.

4.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника закупки участником конкурса или об отклонении заявки такого участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей Документацией.

4.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отклонении заявки такого участника закупки с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе данного участника закупки, и (или) такой участник закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отклонении его заявки на участие в конкурсе;

4) сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса несостоявшимся).

4.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении заявок всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отклонении заявок принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п. 6.1. настоящей Документации или, по решению Заказчика, объявляется о проведении повторного конкурса. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п. 6.1. настоящей Документации в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.16. При повторном проведении конкурсной процедуры ее условия могут быть изменены.

**РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного п.4.5. настоящей Документации). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора (цена единицы товара, услуги, стоимости предлагаемой продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг (включая предлагаемые договорные условия);

3) квалификация участника конкурса (надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов); при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

5.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренными настоящей Документацией, вправе оценивать показатели, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов.

5.6. Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. Конкурсная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса копию протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора.

5.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в течение 3 дней после дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии и заказчиком.

5.10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящей Документации.

5.11 Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

**РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1.Договор между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в *Информационной карте* конкурса.

6.2. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

6.3.В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся тот заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.5. Заказчик с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса предоставляет по требованию Организации, претендующей на участие в конкурсе, право на ознакомление (по месту проведения конкурса):

* Бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью Заемщика, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности).
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с обязательным указанием статуса данной задолженности (просроченная/текущая) по состоянию на отчетную дату.
* Расшифровку лизинговых обязательств с указанием, в какой строке баланса/внебаланса они учитываются, с указанием лизингодателя, номера и даты договора, суммы договора, наличие просроченных платежей по состоянию на отчетную дату.
* Расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием видов, сумм вложений, наименований организаций и предприятий. В случае, если это займы, предоставить информацию, кому займ предоставлен, сумма по договору, номер договора, срок погашения и остаток по состоянию на отчетную дату.
* Расшифровки задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) по состоянию на отчетную дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов, суммы просроченных процентов по состоянию на отчетную дату.
* Расшифровки основных средств и незавершенного строительства по состоянию на отчетную дату.
* Расшифровку чрезвычайных, разовых расходов по форме 2 .
* Расшифровки полученных обеспечений по состоянию на отчетную дату (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств).
* Акт сверки расчетов с бюджетом.
* Справка из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом.
* Правоустанавливающие документы.

Требование от Заказчика иных документов на стадии подготовки к участию в конкурсе **не допускается**.

**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование заказчика, место нахождения, контактная информация | *МП «Водоканал города Рязани»*  *390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9*  *Миргородова О.И.* |
| 2 | Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | [vodokanal-torgi@mail.ru](mailto:vodokanal-torgi@mail.ru)  **(4912) 45-33-20** |
| 3 | Предмет договора | Заключение договора об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии с лимитом задолженности в сумме 100 000 000 (Сто миллионов рублей) 00 коп. |
| 4 | Требования, установленные Заказчиком к качественным характеристикам оказываемых услуг | Оказание финансовых услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой рамочной кредитной линии с лимитом задолженности в сумме  100 000 000 (Сто миллионов рублей) 00 коп. должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности".  Целевое использование – кредит предоставляется Заемщику в целях пополнения оборотных средств, финансирования текущей деятельности, приобретения основных средств.  Общие требования к финансовым услугам:  Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим кредитование.  Предоставление кредитной организацией возобновляемой рамочной кредитной линии с лимитом задолженности 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.  Эффективная процентная ставка по кредиту должна включать в себя все платежи в процентном отношении к сумме лимита кредитной линии, связанные с пользованием кредитными средствами МП «Водоканал города Рязани» в течение срока действия договора (эффективная ставка расходов в процентах годовых).  Для фиксированных процентных ставок - размер эффективной процентной ставки не должен превышать простых 11 % годовых.  Проценты начисляются Кредитором на остаток задолженности по каждой части кредита на начало операционного дня за фактическое количество календарных дней, на которые она предоставлена, начиная со дня, следующего за днем предоставления, по день возврата суммы этой части кредита включительно. За базу начисления процентов берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).  Уплата процентов осуществляется ежемесячно в сумме начисленных процентов за фактическое количество дней пользования кредитом (всеми частями кредита) в процентном периоде, который составляет один календарный месяц.  Процентная ставка, указанная в заявке на участие в конкурсе не увеличивается в течение всего срока действия кредитного договора.  Срок предоставления заемных средств - 36 месяцев. Предоставление денежных средств осуществляется по местонахождению Заказчика.  Кредит предоставляется частями (траншами) путем зачисления денежных средств на счет Заемщика на основании его заявлений.  Досрочный возврат суммы кредита (части кредита) допускается. |
| 5 | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг | 390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д. 9.  Срок предоставления заемных средств – 36 месяцев  Кредит предоставляется частями (траншами) путем зачисления денежных средств на счет Заемщика на основании его заявлений.  Досрочный возврат суммы кредита (части кредита) допускается. |
| 6 | Начальная (максимальная) цена договора | 6.1. Начальная цена договора определяется исходя из размера процентной ставки за пользование кредитными средствами, периода фактического пользования кредитом и количества календарных дней в году (размер эффективной процентной ставки не должен превышать простых 11 % годовых).  В случае превышения цены договора, указанной в конкурсной заявке участника, над начальной (максимальной) ценой договора, указанной в настоящей конкурсной документации, такая конкурсная заявка к участию в конкурсе не допускается, как не соответствующая требованиям конкурсной документации.  6.2. Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуги, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается. |
| 7 | Форма, срок и порядок оплаты оказанных услуг | Оплата услуг по безналичному расчету в соответствии с условиями договора. |
| 8 | Источник финансирования | Собственные средства МП «Водоканал города Рязани» |
| 9 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем | Российский рубль. |
| 10 | Требования к участникам закупки | 10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в Документации, имеющее:  - действующую лицензию на осуществление банковских операций.  10.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  10.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  10.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  10.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  10.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  10.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  10.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;  10.2.7. наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, выданной уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.  10.3. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. |
| 11 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы почтой или нарочно по адресу:  390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9.  Дата начала подачи заявок **«21» мая 2013 г.**  Дата окончания подачи заявок **«10» июня 2013 г.** до 17:00 часов по местному времени |
| 12 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9.  «11» июня 2013 г. в 11.00 часов по местному времени. |
| 13 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9.  «11» июня 2013 г. в 11.00 часов по местному времени.  Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 14 | Дата подведения итогов конкурса | 390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9.  «11» июня 2013 г.  Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. |
| 15 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании следующих критериев   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия (Р) | | 1 | Цена договора | 0,8 |   Метод расчета ценового балла.  Ценовой балл (ЦБ) рассчитывается в следующем порядке:    где ЦБì – ценовой балл i-го участника запроса предложений;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации  Ai – цена договора, предложенная i-ым участником конкурса.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг ЦБì умножается на соответствующую указанному критерию значимость.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия (Т1) | | 2 | «Качество услуг и квалификация Участника закупки» | 0,2 |   Критерий НБ1i –Для оценки по критерию «Качество услуг и квалификация Участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Показатели:   | **Критерий** | **Макси-мальное**  **значение в баллах** | **Порядок присвоения баллов** | | --- | --- | --- | | размер штрафных санкций | 100 | Отсутствует - **100 баллов**  Присутствует только следующий пакет штрафных санкций:   * непредставление ежеквартальной бухгалтерской отчетности для налоговых органов - неустойка в размере 0 (Ноль) процентов от лимита Договора; * привлечение заёмщиком кредитных ресурсов в другом банке без письменного уведомления кредитора – штраф составляет 0,5 (Ноль целых пять десятых) процентов от лимита Договора; * открытие заёмщиком расчетного счета в другом банке без письменного уведомления кредитора – неустойка составляет 0 (Ноль) процентов годовых от лимита Договора. - **75 баллов.**   Присутствует полный пакет штрафных санкций – **0 баллов** |   Суммарный балл (СБ) заявки рассчитывается на основании суммы ценовых и неценовых баллов с применением удельных весов (коэффициентов значимости):  СБi= НБ1i х Т1 + ЦБì х Р, где:  СБi – суммарный балл i-го участника запроса предложений,  ЦБì – ценовой балл i-го участника конкурса;  НБ1i – неценовой балл «Качество услуг и квалификация Участника закупки» i-го участника запроса предложений;  Т1- вес неценового балла НБ1i,    Т1 + Р=1  В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила из них ранее. |
| 16 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | - Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (форма 1);  - Заявку на участие в конкурсе (форма 2);  - Предложение об условиях Кредитного договора по установленной форме (форма3);  - Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации Участника закупки (форма 4).  - Предложение о функциональных и качественных характеристиках (форма5);  - Полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (содержащую сведения о юридическом лице, указанные с пункта «а» по пункт «с» в Приложении № 2 к Правилам ведения единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 438 от 19.06.2002г) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого конкурса;  - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего абзаца - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - Заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  - Копии соответствующих действующих лицензий участника размещения закупки на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  - Предлагаемый участником проект договора, предлагаемый для заключения, либо акт разногласий к проекту договора, указанного в настоящей конкурсной документации. При отсутствии указанных документов, Заказчик вправе считать, что участником закупки одобрен проект договора, указанный в настоящей документации.  - Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой;  - документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (за исключением случаев проведения электронного запроса предложений).  Предоставление не полной информации, требующейся в настоящей конкурсной документации, дает право на отклонение заявки на участие в конкурсе. |
| 17 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 18 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 19 | Срок заключения договора с победителем | По факту согласования сделки комиссией по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере городского хозяйства Администрации города Рязани. |

**ЧАСТЬ III.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

* ***Источник финансирования –*** *собственные средства.*
* ***Характеристика кредита –*** возобновляемая кредитная линия с лимитом задолженности 100 000 000-00 ( Сто миллионов ) рублей.
* ***Цель финансовой операции –*** пополнение оборотных средств, финансирование текущей деятельности.
* ***Валюта сделки -*** российский рубль.
* ***Период выборки –*** со дня заключения договора.
* ***Срок предоставления заемных средств –*** *36 месяцев.*
* ***Срок действия транша –***270 дней.
* ***Начальная (максимальная) цена договора –*** процентная ставка по договору на весь срок действия договора не более 11 % (одиннадцать) процентов годовых, включая процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и /или организации финансирования.
* Возможность ***досрочного погашения кредита*** любыми суммами, без применения штрафных санкций.
* ***Условие уплаты процентов –*** ежемесячно.
* ***Предлагаемое обеспечение –*** без обеспечения.

**ЧАСТЬ IV.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_**

**об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии**

г. Рязань “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Положения о Рязанском отделении и Доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и Муниципальное Предприятие «Водоканал города Рязани», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Генеральное соглашение (именуемое в дальнейшем Соглашение) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения**

1.1. Кредитор открывает Заемщику возобновляемую рамочную кредитную линию для пополнения оборотных средствна срок по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с лимитом: в сумме: 100 000 000 рублей 00 коп.

|  |  |
| --- | --- |
| **Период действия лимита** | **Сумма лимита**  **(**рублей) |
| С «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | 100 000 000 рублей 00 коп.  70 000 000 рубдей 00 коп.  35 000 000 рублей 00 коп. |

1.2. В рамках Соглашения с Заемщиком заключаются отдельные Кредитные договоры и/или Договоры об открытии невозобновляемой кредитной линии с графиком выборки и/или Договоры об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки и/или Договоры об открытии возобновляемой кредитной линии (далее именуемые Договоры), которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

1.3. В течение срока действия Соглашения суммарная ссудная задолженность по всем Договорам с учетом неиспользованных остатков лимитов Договоров об открытии невозобновляемой и/или возобновляемой кредитной линии и неиспользованных сумм по Кредитным договорам, заключаемым в рамках Соглашения, не может превышать сумму установленного лимита.

1.4. Заемщик обязуется возвратить Кредитору полученные кредиты и уплатить проценты за пользование ими, а также другие платежи в размере, в сроки и на условиях Соглашения и упомянутых Договоров.

**Статья 2. Заверения и гарантии**

2.1. Заемщик является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заемщик подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Соглашения и иных договоров и соглашений, предусмотренных Соглашением, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, – то будут получены и/или вступят в действие в установленном порядке до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. 5.1.2 Соглашения, на дату заключения Соглашения не наступили и предпримет все действия, чтобы они не наступили в течение срока действия Соглашения.

2.4. Вся фактическая информация, представленная Заемщиком Кредитору, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления. На дату заключения Соглашения не было утаено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать представленную информацию неверной или вводящей в заблуждение Кредитора в каких-либо существенных аспектах.

2.5. В отношении Заемщика не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязательства по Соглашению и Договорам.

2.6. Заемщиком исполнялись и соблюдались, равно как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Соглашению и Договорам.

2.7. Заемщик имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности.

2.8. Насколько известно Заемщику, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим соглашениям и договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Соглашению и Договорам.

2.9. Заключение и исполнение Заемщиком Соглашения и Договоров не противоречит его учредительным документам.

**Статья 3.** **Условия предоставления кредитов**

3.1. С Заемщика взимается плата за открытие рамочной кредитной линии в размере 0 процентов от лимита кредитной линии, указанного в п.1.1 Соглашения, что составляет 0 рублей 00 коп.

Плата за открытие рамочной кредитной линии уплачивается Заемщиком Кредитору единовременно до заключения первого Договора в рамках Соглашения.

3.2. нет.

3.3. В рамках Соглашения заключаются Договоры на следующих условиях.

3.3.1. Процентная ставка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

Проценты уплачиваются в валюте кредитов в следующие сроки: ежемесячно «--» числа и на дату погашения кредита.

3.3.2. По заключаемым в рамках Соглашения Кредитным договорам устанавливаются следующие комиссионные платежи:

ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату за обслуживание кредита в размере 0 процента годовых от суммы фактической ссудной задолженности по кредиту.

Плата за обслуживание кредита уплачивается в даты и за периоды, установленные п. 3.3.1. Кредитного договора для уплаты процентов.

В случае выборки кредита ЗАЕМЩИКОМ позднее даты, установленной в п.1.1. Кредитного договора, ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату за резервирование ресурсов в размере 0 процента годовых от суммы невыбранного в срок кредита за период, начиная с даты, следующей за датой выдачи кредита, указанной в п. 1.1. Кредитного договора, (включительно) по дату образования ссудной задолженности по ссудному счету, указанному в п. 1.1. Кредитного договора или открытому в соответствии с п. 1.1 Кредитного договора (включительно).

Плата за резервирование ресурсов уплачивается в даты уплаты процентов, установленные п. 4.2. Кредитного договора.

При погашении кредита (полностью или частично) ранее установленных(ой) п. 1.1 Кредитного договора дат(ы) ЗАЕМЩИК уплачивает плату за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления в размере 0 процент годовых от погашаемой суммы кредита за период с даты фактического погашения задолженности (не включая эту дату) по дату, указанную в п.1.1 Кредитного договора (включительно). Плата за досрочный возврат кредита не взимается, если период с фактической даты погашения суммы кредита (не включая эту дату) до плановой даты погашения, установленной договором (включительно) не превышает 30 (Тридцать) календарных дней.

Плата за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления вносится одновременно с платежом по погашению задолженности по Договору.

3.3.3. По заключаемым в рамках Соглашения Договорам об открытии невозобновляемой кредитной линии с графиком выборки устанавливаются следующие комиссионные платежи:

Плата за обслуживание кредита уплачивается в даты и за периоды, установленные п. 3.3.1. Кредитного договора для уплаты процентов.

В случае выборки кредита ЗАЕМЩИКОМ позднее даты, установленной в п.1.1. Кредитного договора, ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату за резервирование ресурсов в размере 0 процента годовых от суммы невыбранного в срок кредита за период, начиная с даты, следующей за датой выдачи кредита, указанной в п. 1.1. Кредитного договора, (включительно) по дату образования ссудной задолженности по ссудному счету, указанному в п. 1.1 Кредитного договора или открытому в соответствии с п. 1.1 Кредитного договора (включительно).

Плата за резервирование ресурсов уплачивается в даты уплаты процентов, установленные п. 4.2. Кредитного договора.

При погашении кредита (полностью или частично) ранее установленных(ой) п. 6.1. Кредитного договора дат(ы) ЗАЕМЩИК уплачивает плату за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления в размере 0 процент годовых от погашаемой суммы кредита за период с даты фактического погашения задолженности (не включая эту дату) по дату, указанную в п.6.1. Кредитного договора (включительно). Плата за досрочный возврат кредита не взимается, если период с фактической даты погашения суммы кредита (не включая эту дату) до плановой даты погашения, установленной договором (включительно) не превышает 30 (Тридцать) календарных дней.

Плата за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления вносится одновременно с платежом по погашению задолженности по Договору.

3.3.4. По заключаемым в рамках Соглашения Договорам об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки устанавливаются следующие комиссионные платежи:

ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату за обслуживание кредита в размере 0 (Ноль) процента годовых от суммы фактической ссудной задолженности по кредиту.

Плата за обслуживание кредита уплачивается в даты и за периоды, установленные п. 4.2. Договора об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки для уплаты процентов.

За пользование лимитом кредитной линии ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату в размере 0 процента годовых от свободного остатка лимита, рассчитанного в соответствии с п.4.2. Договора об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки.

Плата за пользование лимитом кредитной линии уплачивается в даты уплаты процентов, установленные п. 4.2. Договора об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки.

В первую дату уплаты процентов плата за пользование лимитом кредитной линии уплачивается за период с даты подписания Договора (не включая эту дату) по первую дату уплаты процентов, указанную в п. 4.2. Договора об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки, (включительно). В дальнейшем плата уплачивается за периоды аналогичные периодам, установленным п. 4.2. Договора об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки для уплаты процентов.

При погашении кредита (полностью или частично) ранее установленных(ой) п. 6.1. Договора об открытии невозобновляемой кредитной линии со свободным режимом выборки дат(ы) ЗАЕМЩИК уплачивает плату за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления в размере 1 (Один) процент годовых от погашаемой суммы кредита за период с даты фактического погашения задолженности (не включая эту дату) по дату, указанную в п.6.1. Кредитного договора (включительно). Плата за досрочный возврат кредита не взимается, если период с фактической даты погашения суммы кредита (не включая эту дату) до плановой даты погашения, установленной договором (включительно) не превышает 30 (Тридцать) календарных дней.

Плата за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления вносится одновременно с платежом по погашению задолженности по Договору.

3.3.5. По заключаемым в рамках Соглашения Договорам об открытии возобновляемой кредитной линии устанавливаются следующие комиссионные платежи:

ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату за обслуживание кредита в размере 0 процентов годовых от суммы фактической ссудной задолженности по кредиту.

Плата за обслуживание кредита уплачивается в даты и за периоды, установленные п. 4.2. Договора об открытии возобновляемой кредитной линии для уплаты процентов.

За пользование лимитом кредитной линии ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату в размере 0 процента годовых от свободного остатка лимита, рассчитанного в соответствии с п.4.2. Договора об открытии возобновляемой кредитной линии.

Плата за пользование лимитом кредитной линии уплачивается в даты уплаты процентов, установленные п. 4.2. Договора об открытии возобновляемой кредитной линии.

В первую дату уплаты процентов плата за пользование лимитом кредитной линии уплачивается за период с даты подписания Договора (не включая эту дату) по первую дату уплаты процентов, указанную в п. 4.2. Договора об открытии возобновляемой кредитной линии, (включительно). В дальнейшем плата уплачивается за периоды аналогичные периодам, установленным п. 4.2. Договора для уплаты процентов.

3.3.6. По заключаемым в рамках Соглашения Договорам устанавливается неустойка, уплачиваемая Заемщиком Кредитору при несвоевременном перечислении платежей в погашение кредитов, или уплату процентов, или других платежей, установленных условиями отдельных Договоров, в размере удвоенной ставки кредитования, указанной в п. 3.3.1 Соглашения, в процентах годовых.

3.4. Выдача кредитов по отдельным Договорам производится на счета Заемщика у Кредитора:

3.4.1. нет.

3.4.2. После надлежащего оформления указанного в п.п. 7.1.1. Соглашения обеспечения по кредиту.

3.4.3. После заключения и предоставления Кредитору соглашения(ий) о праве Кредитора на безакцептное списание средств в погашение просроченной задолженности со счета(ов) Заемщика

3.4.4. После перечисления платы за открытие кредитной линии.

3.4.5. После выполнения Заемщиком обязательств, установленных условиями отдельных Договоров.

3.5. Каждый Договор заключается при отсутствии на момент его заключения просроченной задолженности по ранее заключенным в рамках Соглашения Договорам и по всем иным кредитным договорам (в том числе договорам об открытии кредитной линии) и/или договорам поручительства, и/или договорам о предоставлении банковских гарантий/контргарантий/ поручительств, заключенным (которые могут быть заключены) между Кредитором и Заемщиком.

3.6. Даты полного погашения кредитов по заключаемым в рамках Соглашения Договорам устанавливаются не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.7. Заключение любого Договора в рамках Соглашения производится в пределах свободного остатка лимита, определенного по следующей формуле:

СОЛ = Лим - СЗ - НЛ, где

СОЛ - свободный остаток лимита;

Лим - лимит, установленный п.1.1 Соглашения;

СЗ - суммарная ссудная задолженность по отдельным Договорам, заключаемым в рамках Соглашения;

НЛ – неиспользованные остатки лимитов кредитных линий по Договорам об открытии невозобновляемой и/или возобновляемой кредитной линии, заключаемым в рамках Соглашения, и/или неиспользованные суммы по заключаемым в рамках Соглашения Кредитным договорам.

**Статья 4.** **Условия расчетов и платежей.**

4.1. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Соглашению является дата списания средств со счетов Заемщика или третьих лиц у Кредитора в погашение обязательств по Соглашению или дата поступления средств в погашение обязательств по Соглашению на корреспондентский счет Кредитора в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других банках.

4.2. Если дата внесения платежей по Соглашению приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

4.3. Обязательства по уплате платежей по Соглашению могут быть исполнены третьими лицами.

4.4. В случае уплаты платежей по Соглашению в валюте, отличной от валюты платежа, установленной Соглашением, Кредитор имеет право самостоятельно осуществить конверсию полученных средств в валюту платежа по Соглашению по курсу и на условиях Кредитора, действующих на дату совершения конверсионной операции, с их дальнейшим направлением на погашение задолженности по Соглашению.

**Статья 5. Обязанности и права Кредитора**

5.1. Кредитор имеет право:

5.1.1. В одностороннем порядке по своему усмотрению без оформления дополнительного соглашения, с уведомлением Заемщика в порядке, предусмотренном Соглашением, производить:

5.1.1.1. Увеличение процентных ставок, указанных в п. 3.3.1 Соглашения, в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по увеличению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России).

Указанное изменение вступает в силу через 30 (Тридцать) календарных дней с даты отправления уведомления Кредитором, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменения в силу.

5.1.1.2. Уменьшение процентных ставок, указанных в п. 3.3.1 Соглашения, в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по уменьшению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России).

Указанное изменение вступает в силу через 30 (Тридцать) календарных дней с даты отправления уведомления Кредитором, если в уведомлении не указана иная дата вступления изменения в силу.

5.1.1.3. Уменьшение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается.

Указанное изменение вступает в силу через 30 (Тридцать) календарных дней с даты отправления уведомления Кредитором, если в уведомлении не указана иная дата вступления изменения в силу.

5.1.1.4. Изменение порядка определения процентной ставки.

Указанное изменение вступает в силу через 30 (Тридцать) календарных дней с даты отправления уведомления Кредитором, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменения в силу.

5.1.2. Отказаться заключить с Заемщиком Договор в рамках Соглашения и/или в одностороннем порядке закрыть свободный остаток лимита рамочной кредитной линии по Соглашению в случаях:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком платежных обязательств по Соглашению или любому из договоров (в том числе, но не исключительно: кредитному, об открытии возобновляемой/невозобновляемой кредитной линии, договору о предоставлении банковской гарантии, договору поручительства, иным видам договоров) и соглашений, которые заключены (могут быть заключены в течение срока действия Соглашения) между Заемщиком и Кредитором, а также платежных обязательств перед Кредитором и/или третьими лицами по оплате векселей, погашению облигаций, выплате купонного дохода, обязательной/добровольной оферте в силу Федерального закона «Об акционерных обществах», которые возникли (могут возникнуть в течение срока действия Соглашения);

в) обесценения обеспечения, утраты обеспечения или ухудшения его условий, а также угрозы утраты обеспечения или угрозы ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Кредитор не отвечает;

г) если заявления, документы, подтверждения или информация, включая информацию, указанную в Статье 2 Соглашения, предоставленные Заемщиком Кредитору, являются недостоверными, неполными или непроверенными;

д) предъявления заявления в арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке;

е) если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Соглашению и/или по Договорам, заключенным в рамках Соглашения, с учетом положений п. 6.1.7. Соглашения;

ж) принятия решений о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала, принятия решения о прекращении деятельности Заемщика, с учетом положений п. 6.1.7 Соглашения;

з) объявления Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке;

и) предоставления Заемщиком Кредитору отчетности и/или сведений, которые являются недостоверными и/или отличными от отчетности и/или сведений, предоставленных Заемщиком органам государственной власти, Банку России и/или опубликованных Заемщиком и/или находящихся в бюро кредитных историй;

к) невыполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных п.п. 6.1.7 Соглашения;

н) нарушения Заемщиком условий п.п. 6.1.1 и/или 6.1.2 Соглашения;

о) выхода (или уменьшения доли) какого-либо из участников Заемщика из общества, за исключением случаев продажи участниками своей доли третьим лицам или другим участникам;

р) ухудшения финансового состояния Заемщика, что, по оценке Кредитора, ставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по Соглашению и/или Договорам, заключенным в рамках Соглашения;

т) недостижения договоренности с Заемщиком по условиям Договоров, заключаемых в рамках Соглашения.

Указанные выше нарушения условий Соглашения и изменения обстоятельств являются существенными для Кредитора.

О закрытии свободного остатка лимита рамочной кредитной линии по Соглашению Кредитор уведомляет Заемщика в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.1.3. Требовать от Заемщика в течение срока действия Соглашения заключения (обеспечения заключения) соглашения(ий) о праве Кредитора на безакцептное списание средств в погашение просроченной задолженности со счетов Заемщика, открытых в других банках, по форме и в сроки, установленные Кредитором.

Уведомление Заемщика об указанном требовании производится в порядке, предусмотренном Соглашением.

**Статья 6. Обязанности и права Заемщика**

6.1. Заемщик принимает на себя следующие обязательства:

6.1.1. Предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы:

* бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью Заемщика, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
* расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса данной задолженности (просроченная/текущая);
* расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием видов, сумм вложений, наименований организаций и предприятий;
* расшифровки задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов, суммы просроченных процентов;
* расшифровки полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств);
* справки об оборотах и остатках на расчетных счетах в валюте Российской Федерации и иностранной валюте и наличии претензий к счетам;
* информацию на последнюю отчетную дату о дочерних (более 50% в уставном капитале) и зависимых (более 20% в уставном капитале) организациях с указанием долей участия в уставном капитале дочерних или зависимых организаций в процентах;
* справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
* копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированных в установленном законодательством порядке) и копии свидетельств о внесении записей в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
* информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления (Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Совещательного органа – ненужное не печатать), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа;

1. информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе акционеров, владеющих 20,0 и более процентами акций, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Кредитора предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования.

6.1.2. При уменьшении уставного капитала, уведомить Кредитора в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (уполномоченным коллегиальным органом управления. Уведомление Кредитора производится в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.1.3. Предоставить дополнительное обеспечение либо погасить необеспеченную сумму кредита в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего извещения Кредитора в случае, если в период действия Соглашения залоговая стоимость предмета(ов) залога, указанного(ых) в п.п. 7.1.1 Соглашения , в результате утраты предмета(ов) залога (вследствие гибели, недостачи, выбытия, повреждения, хищения, угона, а также по иным причинам, не зависящим от Кредитора), стала меньше суммарных обязательств по всем Договорам, заключенным в рамках Соглашения (ссудная задолженность по кредитам и проценты, начисленные исходя из (максимального значения переменной процентной ставки по каждому из Договоров за 3 (Три) месяца пользования кредитами или до дат полного погашения кредитов, в случае, если до указанных дат осталось менее 3 (Трех) месяцев). Под залоговой стоимостью предмета залога в целях настоящего подпункта понимается залоговая стоимость предмета(ов) залога, определенная в соответствии с условиями п.п. 7.1.1. Соглашения, за вычетом залоговой стоимости утраченного(ых) предмета(ов) залога.

6.1.4. нет.

6.1.5. Заключить (обеспечить заключение) по требованию Кредитора соглашений о праве Кредитора на безакцептное списание средств в погашение просроченной задолженности с новых счетов Заемщика, открываемых у Кредитора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с (даты выдачи Кредитором уведомления об открытии нового счета, а также, по требованию Кредитора, со счетов Заемщика, открытых в других банках, по форме и в сроки, установленные Кредитором. Уведомление Заемщика об указанном(ых) требовании(ях) производится в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.1.6. Уведомлять Кредитора в порядке, предусмотренном Соглашением, о возможном наступлении случаев и событий, указанных в п. 5.1.2 Соглашения, а также о фактическом наступлении указанных случаев и событий.

**Статья 7. Обеспечение**

7.1. нет.

**Статья 8. Страхование**

8.1. нет

**Статья 9. Ответственность сторон**

9.1. В случае нарушения условия, предусмотренного п. 12.8. Соглашения Заемщик уплачивает Кредитору неустойку в размере 0 (Ноль) процентов от лимита Соглашения, указанного в п.1.1 Соглашения. Неустойка подлежит уплате в течение 5(Пяти) рабочих дней с даты получения от Кредитора соответствующего извещения об уплате неустойки (включая дату получения).

1. 9.2. В случае неисполнения условия п. 6.1.1. Соглашения Заемщик уплачивает Кредитору неустойку в размере 0 (Ноль) процентов от лимита Соглашения, указанного в п. 1.1. Соглашения. Неустойка подлежит уплате в течение 5(Пяти) рабочих дней с даты получения от Кредитора соответствующего извещения об уплате неустойки (включая дату получения).

**Статья 10. Особые условия**

10.1. нет

**Статья 11. Срок действия Соглашения**

11.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Соглашению и Договорам, заключенным в рамках Соглашения.

**Статья 12. Прочие условия**

12.1. Все изменения и дополнения к Соглашению, кроме случаев, указанных в п. 5.1.1 Соглашения и закрытия Кредитором свободного остатка лимита рамочной кредитной линии в одностороннем порядке в соответствии с п. 5.1.2 Соглашения, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

12.2. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

Заемщик обязан уведомить Кредитора об изменениях состава и полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение каких-либо сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Кредитору для надлежащего выполнения им обязательств по Соглашению и Договорам, заключенным в рамках Соглашения, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов, заверенных надлежащих образом.

12.3. Штраф за привлечение ЗАЕМЩИКОМ кредитных ресурсов в другом коммерческом банке без письменного уведомления КРЕДИТОРА составляет 0,5 (Ноль целых пять десятых) процентов от лимита Соглашения, указанного в п. 1.1. Соглашения за каждый случай привлечения кредитных ресурсов в другом коммерческом банке без письменного согласия КРЕДИТОРА.

12.4. Неустойка за открытие ЗАЕМЩИКОМ расчетного счета в другом коммерческом банке без письменного уведомления КРЕДИТОРА составляет 0 (Ноль) процентов годовых, от лимита Соглашения, указанного в п. 1.1. Соглашения за каждый случай открытия счета в другом коммерческом банке без письменного согласия КРЕДИТОРА.

12.5. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в Соглашении (или по адресу, указанному стороной в соответствии с п.12.2. Соглашения), и за подписью уполномоченного лица.

12.6. Все споры по Соглашению рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Рязанской области.

12.7. В случае несоответствия условий Соглашения условиям Договора, заключаемого в рамках Соглашения, приоритет имеет Договор.

12.8. Заемщик обязуется не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Соглашения без письменного согласия Кредитора.

Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации Заемщиком в рамках существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими кредиторами, рейтинговыми агентствами, финансовыми институтами.

12.9. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Кредитора и Заемщика.

**Статья 13. Местонахождение и реквизиты сторон**

**13.1 КРЕДИТОР:**

**13.2. ЗАЕМЩИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРЕДИТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ЗАЕМЩИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**ЧАСТЬ V.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**ФОРМА 1 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе направляются следующие документы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Нумерация листов** |
| **1** | Опись документов (форма 1) |  |
| **2** | Заявка на участие в конкурсе(форма 2) |  |
| **3** | Предложение об условиях Кредитного договора по установленной форме (форма3) |  |
| **4** | Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации Участника закупки (форма 4) |  |
| **5** | Предложение о функциональных и качественных характеристиках (форма5) |  |
| **6** | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (содержащую сведения о юридическом лице, указанные с пункта «а» по пункт «с» в Приложении № 2 к Правилам ведения единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 438 от 19.06.2002г) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц)[[1]](#footnote-1)3 , надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого конкурса; |  |
| **5** | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатьюучастника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |
| **6** | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта является крупной сделкой; |  |
| **7** | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц); |  |
| **8** | Копии соответствующих действующих лицензий участника размещения закупки на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |  |
| **9** | Нотариально заверенная или заверенная выдавшим органом копия действующей лицензии на осуществление банковских операций или дубликат такой лицензии; |  |
| **10** | Предлагаемый участником проект договора, предлагаемый для заключения, либо акт разногласий к проекту договора, указанного в настоящей конкурсной документации. При отсутствии указанных документов, Заказчик вправе считать, что участником закупки одобрен проект договора, указанный в настоящей документации. |  |
| **11** | Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (за исключением случаев проведения электронного запроса предложений). |  |

***Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.***

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

**МП**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

**ФОРМА 2 .ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.**  **№\_\_\_\_** | **Кому** |

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование участника размещения заказа, сведения об организационно - правовой форме - для юридического лица, Ф.И.О. – для физического лица)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства, паспортные данные (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего заявку (полностью))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны осуществлять оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, услуги, которые должны быть предоставлены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с условиями конкурсной документации в пределах предлагаемых нами цен договора.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берём на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Мы подтверждаем:

- что в отношении нас не проводятся процедуры ликвидации и/или банкротства;

- что на день подачи заявки на участие в конкурсе наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- что у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае, если наша заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор по факту согласования сделки комиссией по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере городского хозяйства Администрации города Рязани.

В случае, если наша заявка будет признана лучшей после заявки победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор.

Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора сведения о нас будут внесены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что контактным лицом, осуществляющим от нашего имени взаимодействие с заказчиком*,* является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка будет носить характер договора между нами и заказчиком.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ФОРМА 3.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА**

Изучив Конкурсную документацию на право заключения Кредитного договора, в том числе требования к предмету настоящего конкурса, условия и порядок проведения конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Участника размещения заказа - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Кредитный договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями Конкурсной документации и проекта договора, а также на условиях настоящего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Мы согласны предоставить заемные средства, в виде возобновляемой рамочной кредитной линии в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| 1 | Качественные характеристики |  | | |
| 2 | Процентная ставка по кредиту | % годовых |  |  |

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации и влияющими на размер процентной ставки по кредиту.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами процентной ставки по кредиту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководитель) (подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., главный бухгалтер) (подпись)

**Примечание:**

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые дополнительные документы, относящиеся к предмету конкурса.

## ФОРМА 4. Форма доверенности

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на конкурсах, проводимых МП «Водоканал города Рязани».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководитель) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., главный бухгалтер) (подпись)

**ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

На бланке организации

**участника открытого конкурса на право заключения**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нашей заявке на участие в конкурсе и нижеприведенной таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требуемое значение** | **Данные участника конкурса** | **Примечание** |
| 1 | Размер штрафных санкций | *Преимущество получает заявка с наименьшими штрафными санкциями* |  | Должна быть представлена письменная информация о штрафных санкциях:  - за несвоевременный возврат суммы выданного кредита;  - за нарушение сроков уплаты процентов. |

2. Мы ознакомлены с условиями, влияющими на размер процентной ставки по кредиту.

Полное наименование организации (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (местонахождение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

***Главный бухгалтер*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)*

*МП (подпись)*

***Примечание:***

***Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие****.*

1. [↑](#footnote-ref-1)