# УТВЕРЖДАЮ

 Директор МП «Водоканал города Рязани»

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Штефан***

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора с МП «Водоканал города Рязани» на поставку масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани»**

**Рязань – 2013 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……………………………………………………………3**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ……………………………………………….……….4**
2. **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ……………………………………………………………..4**
3. **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК КОНКУРСА………………………………………………….…..4**
4. **ВАЛЮТА КОНКУРСА…………………………………………………………………………5**
5. **РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ……………………………………5**
6. **ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ………………………………………5**
7. **ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА……………………………………………………5**
8. **ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ………………………………………..…….……6**
9. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ……………………………………….…….6**
10. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ……………….………….6**
11. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ…………………………………8**
12. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ………………………..…….10**
13. **ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ………………….…10**
14. **ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ………….……..10**
15. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА…………………………………………..10**
16. **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
КОНКУРСЕ………………………………………………………………………………….….11**
17. **ПРАВО ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНЯТЬ ОБЪЕМЫ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ…….……13**
18. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА………………………………………………………….……..14**
19. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА…………………………………….…….15**
20. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА…………………………...16**
21. **ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ……………...………………………………………………21**
22. **ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ……………………………………….……………………………23**
23. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ……………………………………………………………………29**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Документация об Открытом Конкурсе** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — МП «Водоканал города Рязани».

**Конкурсная документация** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Закупочная процедура** – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

**Заявка на участие в Открытом Конкурсе (далее по тексту – «Заявка»)** — комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Конкурсе.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора.

Комиссия по размещению заказов (по проведению закупок) (Комиссия) - постоянно действующая закупочная Комиссия, коллегиальный орган, создаваемый решением директора Заказчика.

**Поставщик (исполнитель)** — любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет его средств.

**Начальная (максимальная) цена** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Участник Конкурса (далее по тексту – «Участник»)—** юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику заявки на участие в закупке.

**Участник, представивший Заявку на участие в Открытом Конкурсе, признанную наилучшей** − Участник Конкурса, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписью.

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся закупки в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ
	1. Заказчик – МП «Водоканал города Рязани».
	2. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договоров с МП «Водоканал города Рязани» на поставку нефтепродуктов, масел, смазок, автожидкостей для обеспечения горюче-смазочными материалами автотранспорта МП «Водоканал города Рязани». Конкурс проводится в электронной форме.
	3. Адрес заказчика указан в *«****Информационной карте конкурса»***.
	4. Официальное извещение о проведении конкурса размещено на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) (далее – официальный сайт) и на сайте Оператора ЭТП <http://utp.sberbank-ast.ru> Наименование, характеристики, срок поставки, место поставки и объем предмета конкурса указаны в ***«Информационной карте конкурса»***.
	5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в ***«Информационной карте конкурса»***.
	6. Оплата поставленного товара по заключенному с победителем конкурса договору будет осуществляться за счет средств Заказчика.
2. **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**
	1. Проведение конкурса регулируется законодательством Российской Федерации, федеральными законами, Положением о закупке МП «Водоканал города Рязани», а также регламентом электронной площадки.
3. **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК КОНКУРСА**
	1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть выполнены на русском языке.
	2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как существенное отклонение от требований конкурсной документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.
	3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
4. **ВАЛЮТА КОНКУРСА**
	1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.
	2. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается конкурсной комиссией как существенное отклонение от требований конкурсной документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.
	3. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, необходимо в заявке на участие в конкурсе указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о конкурсе.
5. **РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**
	1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
	2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации размещает разъяснения положений конкурсной документации (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и на сайте ЭТП.
	3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
6. **ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**
	1. Организатор конкурса вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае если изменения вносятся менее, чем за 15 дней до срока окончания подачи заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до нового срока окончания подачи конкурсных заявок проходило не менее чем 15 дней. Организатор конкурса обязан разместить текст изменений на официальном сайте.
	2. Заказчик процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.
	3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.
7. **ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в определённый в извещении срок, вплоть до подведения итогов конкурса. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте.

7.2. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1. **ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
	1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**
	1. Участниками закупки могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
	2. Обязательные требования к участникам закупки:
		1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурса;
		2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
		4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
	3. Иные требования:
		1. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствие требованиям, указанным в пунктах 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. и 9.3.1. настоящей конкурсной документации декларируется участниками закупки в заявке на участие в конкурсе.

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

* 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
		1. сведения об участнике закупки;
		2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом .
		3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
		4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности – руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Такая доверенность оформляется в соответствии с образцом, установленным настоящей конкурсной документацией.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

* + 1. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
		2. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в том случае, если данная сделка не является для Участника крупной, то необходимо предоставить письмо, в официальной форме, это подтверждающее);
		3. письмо-заявка на участие в конкурсе;
		4. предложения о цене договора;
		5. предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров, предлагаемых к поставке и сведения о квалификации участника закупки;
		6. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
		7. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в случаях, предусмотренных в ***«Информационной карте конкурса»*** настоящей конкурсной документации;

* + 1. документы, подтверждающие обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случаях, предусмотренных в ***«Информационной карте конкурса»*** настоящей конкурсной документации;
		2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом конкурса;
		3. Иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.
	1. Для подачи заявки участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке, указанной в Извещении о проведении конкурса и в ***«Информационной карте конкурса»*** в соответствии с регламентом электронной площадки, размещенным на сайте ЭТП.
	2. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса по каждому лоту.
1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
	1. Участник закупки подает заявку в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки, указанной в ***«Информационной карте конкурса»,*** путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.
	2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные претендентом на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
	3. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов. В случае если претендент на участие в конкурсе в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными.
	4. При описании условий и сведений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.
	5. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
	6. В предложении о цене договора участник закупки указывает цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), порядок формирования цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) указан в «***Информационной карте конкурса»***.

Оговорки относительно условий оплаты и представление неполной информации в предложении о цене договора считаются существенным отклонением от требований и условий конкурсной документации и ведут к отклонению заявки на участие в конкурсе.

Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги), указанную в ***«Информационной карте конкурса»*** настоящей конкурсной документации.

* 1. При подготовке заявки на участие в конкурсе все формы настоящей конкурсной документации должны быть заполнены по всем пунктам и заверены участником закупки.
	2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную участником закупки, с указанием порядкового номера документа и количества листов каждого документа.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

* 1. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в конкурсе и заверены оригинальной печатью организации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
	2. Подача заявки на участие в конкурсе возможна только в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в «***Информационной карте конкурса».***
	3. При получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной торговой площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.
	4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе указан в ***«Информационной карте конкурса».***

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
	1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня отзыва заявки на участие в конкурсе.
	2. Изменение заявки на участие в конкурсе осуществляется путем полной ее замены. Отзыв и изменение заявки осуществляется участником закупки посредством интерфейса электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.
2. **ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
	1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе электронная торговая площадка направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в конкурсе.
3. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА.**

15.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.

15.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в конкурсе. В отдельных случаях данный срок может быть продлен по согласованию с председателем конкурсной комиссии.

15.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

15.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

* не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
* несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
* непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
* несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
* представлены документы, оформленные ненадлежащим образом (отсутствует подпись должностного лица, печать организации и т.д.)

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

15.5. После открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Заказчик должен рассмотреть поступившие заявки на участие в конкурсе и оформить Протокол вскрытия конвертов и допуска претендентов, а также разместить такой протокол на официальном сайте, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания членами конкурсной комиссии.

15.6. В протоколе вскрытия конвертов и допуска претендентов указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

15.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

15.8. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение 3 дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

15.9. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупочной процедуры, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1. **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
	1. Конкурсная комиссия оценит и сопоставит заявки на участие в конкурсе в срок, указанный в ***«Информационной карте конкурса»*** настоящей конкурсной документации.

16.2. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

16.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

16.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Организатором в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

16.5. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп претендентов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе указанных претендентов.

16.6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Заказчик должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

* цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.
* функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
* качество товара, работ, услуг;
* квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
* опыт и репутация поставщика;
* наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
* расходы на эксплуатацию товара;
* расходы на техническое обслуживание товара;
* сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
* объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

16.7. Заказчик при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

16.10. По результатам оценки и сопоставления заявок Заказчиком оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

* об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
* о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
* об утверждении протокола.

 Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса копию протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора.

16.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в течение 3 дней после дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии и заказчиком.

16.12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 18 настоящего Положения.

16.13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

1. **ПРАВО ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНЯТЬ ОБЪЕМЫ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ**
	1. Заказчик оставляет за собой право, по согласованию с поставщиком, изменить предусмотренное договором количество товаров.
2. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, не менее чем в двух экземплярах. Победитель закупочной процедуры в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.
	2. Заказчик в обязательном порядке откажется от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления следующих фактов:

- проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участниками закупочных процедур заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества участника закупочных процедур под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса. При непредставлении заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются.

18.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Участник конкурса, с которым заключается договор, предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора (в случае если это предусмотрено). Договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора. Размер и способ обеспечения исполнения договора указан в ***«Информационной карте конкурса»*** настоящей конкурсной документации.
2. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Конкретные нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункты информационной карты** | **Наименование** |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация*:***  *МП «Водоканал города Рязани»***Ответственный исполнитель:*Миргородова О.И.*****Телефон:(4912) 45-33-20****E-mail**: vodokanal-torgi@mail.ru |
| **2** | **Адрес заказчика:** *390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9* |
| **3** | **Предмет открытого конкурса:**Поставка масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани» |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) исполнения:***Место выполнения работ:*г. Рязань, ул. Касимовское шоссе, д.9., склад №3 ГСМСрок исполнения — с 01.07.2013г по 31.12.2013гКачество поставляемого товара должно соответствовать всем нормативным требованиям, предъявляемым к данному виду товара (ГОСТу РФ, ТУ), а также стандартам Российской Федерации и удостоверяться надлежащими документами (сертификатами качества и т.п.), которые предоставляются Поставщиком.Фасовка товара не более 20 литров.Объем поставки указан в техническом задании. |
| **5** | **Форма, сроки и порядок оплаты:** Средством платежа является российский рубль. Оплата производится безналичным расчетом в течение 15-ти банковских дней после подписания приемо-сдаточной документации, накладных, счетов-фактур по факту наличия денежных средств на счете Заказчика. |
| **6** | **Начальная (максимальная) цена договора:** 390 000 (Триста девяносто тысяч)рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.Предлагаемая участником закупки цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.Цена договора, предлагаемая участником закупки, должна включать расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| **7** | **Официальный сайт:** торговая площадка http://utp.sberbank-ast.ru и www.zakupki.gov.ru |
| **8** | **Сроки предоставления разъяснений документации:** с 29.05.2013г. по 14.06.2013г. |
| **9** | **Валюта, используемая для формирования цены контракта:** российский рубль |
| **10** | **Требования к участникам размещения заказа:** **1.** соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса;**2.** непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;**3.** неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;**4.** отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;**5.** отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.**6.** наличие необходимой профессиональной и технической квалификации; |
| **11** | **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков):** допускается |
| **12** | **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**: не предусмотрено |
| **13** | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе:1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе (6.6 Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе);
2. Заявка на участие в открытом конкурсе (согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении конкурса) (6.1. Заявка на участие в открытом конкурсе);
3. Анкета участника (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) (6.2. Анкета участника);

а) для участников конкурса - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения об открытом конкурсе выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о конкурсе выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;б) документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на такое подписание от имени участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (в том случае, если данная сделка не является для Участника крупной, то необходимо предоставить письмо, в официальной форме, это подтверждающее);д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;е) заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.1. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (6.3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров);
2. Сведения о материально-технических ресурсах (6.4. Сведения о материально-технических ресурсах);
3. Сведения о кадровых ресурсах (6.5. Сведения о кадровых ресурсах);
4. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении конкурса.
 |
| **14** | **Необходимое количество копий:** 1 |
| **15** | **Требование обеспечения заявки на участие:** не установлено  |
| **16** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие:** [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) с 29.05.2013г. по 17.06.2013г.Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в виде электронного документа в соответствии с регламентом торговой электронной площадки (регламент доступен для ознакомления на сайте www.utp.sberbank-ast.ru) |
| **17** | **Дата начала подачи заявок:** 29.05.2013г. с 9-00 по московскому времени. |
| **18** | **Дата окончания подачи заявок**: 17.06.2013г. до 17-00 по московскому времени. |
| **19** | **Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов с заявками на участие в открытом конкурсе**: [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) 17.06.2013 17-00 по московскому времени.**Рассмотрение заявок:** 18.06.2013г. в 11.00 ч. время местное. |
| **20** | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:**Цена договора (содержание критерия: минимальная (фиксированная) стоимость работ, являющихся предметом открытого конкурса, предложенная участником открытого конкурса, при условии соответствия всем требованиям конкурсной документации, не более начальной цены договора).Метод расчета ценового балла.Ценовой балл (ЦБ) рассчитывается в следующем порядке:где ЦБì – ценовой балл i-го участника открытого конкурса; Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации Ai – цена договора, предложенная i-ым участником открытого конкурса.Вес (ЦБì) ценового балла «цена контракта» - Р равен 0,6По неценовым баллам оцениваются критерии:Исходя из следующего, критерий НБ1i – гарантийный срок на поставляемый товар: менее 12-ти месяцев – 0 баллов, более 12-ти месяцев – 100 баллов.Критерий НБ2i – отсрочка платежа: менее 15 календарных дней – 0 баллов; более 15 календарных дней – 100 баллов.Вес (НБ1i) неценового балла «гарантийный срок на поставляемый товар» – Т1 равен 0,2.Вес (НБ2i) неценового балла «отсрочка платежа» – Т2 равен 0,2.Суммарный балл (СБ) заявки рассчитывается на основании суммы ценовых и неценовых баллов с применением удельных весов (коэффициентов значимости): СБi= НБ1i х Т1 + НБ2i х Т2 + ЦБì х Р, где:СБi – суммарный балл i-го участника открытого конкурса,ЦБì – ценовой балл i-го участника открытого конкурса; НБ1i – неценовой балл «гарантийный срок на поставляемый товар»;НБ2i – неценовой балл «отсрочка платежа»;Т1- вес неценового балла НБ1i, Т2- вес неценового балла НБ2i,Т1+Т2+Р=1 |
| **21** | **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки:** не установлено |
| **22** | **Срок заключения контракта:** в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. |
| **23** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:** не установлено. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Лот №3.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Поставка масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1 | Источник финансирования заказа |  Собственные средства МП «Водоканал города Рязани» |
| 2 | Предмет заказа с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | «Поставка масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани».Поставка масел на сумму не более 390000. (Триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС18% , в объёме: Жидкость тормозная- 80 лЛитол-200 кгМасло И40А -990 лМасло М10В2 -720 лМасло М10Г2К -300 лМасло М8В -1400 лТосол - 420 лМасло М10ДМ -450 л Масло мот.10w40 -70 лМасло ВМГЗ - 960лМасло мин.15w40 - 60 лМасло ВДЛ- 170лМасло трансм.80w90-480 лМасло мот.Shell 10w40-120Антифриз -240 лЖидк. незамерзающая -70лМасло для 4-х такт.двигателей-10 лМасло для 2-х такт.двигателей-10 лМасло гидравл. Марки «Р» -15 лМасло моторн. Teboil HPD 10w40-20Масло трансформаторное -200 лСмазка 1-13 -30 кгМасло моторн. минер.10w30-40 лМасло трансм. ТСП- 15К -20 лМасло гидравл. И 50А -300 лМасло гидравл. И20А - 100 л  |
| 3 | Требования, устанавливаемые подразделением к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), функциональным характеристикам товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ (услуг) | Качество поставляемого товара должно соответствовать всем нормативным требованиям, предъявляемым к данному виду товара ( ГОСТу РФ, ТУ), а также стандартам Российской Федерации и удостоверяться надлежащими документами (сертификатами качества и т.п.), которые предоставляются Поставщиком. Гарантия на поставляемый товар должна быть не менее 12 месяцев. Фасовка товара не более 20 литров. |
| 4 | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Адрес поставки : г. Рязань, ул. Касимовское шоссе, д.9,склад №3 ГСМ.Период поставки масел июль-декабрь 2013г. |
| 5 | Определение цены поставляемого товара, работ, услуг с подтверждением данной цены коммерческим предложением, либо счетом организации-исполнителя | Цена товара определяется на основании выставленного счёта и отражается в счёте-фактуре на товар. Цена товара должна соответствовать стандартному прайс-листу Поставщика. (Скидки не менее 5%.) |
| 6 | Порядок приемки товара, работ, услуг | Товар должен быть в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при хранении и транспортировке. Доставка товара за счёт Поставщика. |
| 7 | Гарантийные сроки на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги | Поставщик должен осуществить передачу товара в течение 5 календарных дней с момента выставления счёта.( Отсрочка не менее 15 календарных дней.) |

1. **Проект договора**

**Договор №\_\_\_**

**на поставку масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани»**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Рязань** | **« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** |

МП «Водоканал города Рязани», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора О.Б. Штефан, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с результатами проведенного Покупателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.) и условиями настоящего договора, Поставщик обязуется осуществить поставку масел, смазок, автожидкостей (далее по тексту - товар) для нужд МП «Водоканал города Рязани» согласно технического задания (Приложение 1). Перечень поставляемого товара отражается в Спецификации (Приложение 2), прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется получить указанный товар, согласно установленным правилам и требованиям, а также производить оплату за полученный товар в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1. **Качество поставляемого товара.**

 2.1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов.

 2.2. Товар, не соответствующий обязательным требованиям государственных стандартов, считается не поставленным и подлежит замене.

 2.3. При поставке товара, не соответствующего требованиям поставки по качеству, Покупатель вправе отказаться от его принятия и оплаты.

 2.4. Качество Товара должно соответствовать всем нормативным требованиям, предъявляемым к данному виду товара (ГОСТу РФ, ТУ) и подтверждаться сертификатом качества производителя, сертификатом соответствия, предоставляемыми Поставщиком Покупателю при передаче Товара.

 2.5. Риск случайной гибели или повреждения товара до его передачи Покупателю несет Поставщик.

 2.6. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не является экспериментальным, произведен серийно и не был в эксплуатации.

2.7. Гарантия на поставляемый товар не менее \_\_\_\_\_\_\_ месяцев с момента подписания акта приема-передачи.

2.8. Поставщик гарантирует, что товар принадлежит ему по праву собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исковых требований третьих лиц.

1. **Сроки поставки товара.**

3.1.Поставка товара осуществляется в период с 01.07.2013 по 31.12.2013 на основании заявок Заказчика, по адресу: город Рязань, Касимовское шоссе, д.9, склад №3 ГСМ за счет Поставщика.

3.2. Поставщик должен осуществить передачу товара в течение 5 календарных дней с момента выставления счета.

1. **Права  и  обязанности сторон.**

4.1. Поставщик обязан поставить товар в соответствии с нормами действующего законодательства и Спецификацией (Приложение 1) к договору.

4.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащее качество товара.

4.3. Поставщик несет риск гибели или случайного повреждения товара до его приемки по акту приема-передачи.

4.4. Покупатель осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством  поставляемого товара, соблюдением  сроков  поставки.

4.5. В случае обнаружения некачественного товара Покупатель и Поставщик составляют  акт.

4.6. Поставщик, допустивший недопоставку товара, обязан восполнить недопоставленное количество товара в трехдневный срок.

1. **Цена и порядок расчетов.**

5.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% -\_\_\_\_\_руб. В цену включены все затраты Поставщика, связанные с поставкой товара, в том числе стоимость товара, транспортные расходы, доставка до склада Покупателя, расходы, связанные с погрузкой и разгрузкой товара, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.2.  Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения.

5.3. Средством платежа является российский рубль. Оплата за поставленный товар производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Сроки оплаты: оплата производится безналичным расчетом в течение \_\_\_\_\_\_ банковских дней после подписания приемо-сдаточной документации, накладных, счетов-фактур по факту наличия денежных средств на счете Покупателя.

1. **Срок действия договора.**

6.1. Договор, вступает в силу с момента заключения и действует до 31.12.2013г включительно, а в части оплаты до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**7. Имущественная ответственность.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплату:

7.2.1. В случае нарушения сроков поставки товара - пени в размере 0,1% от цены договора, указанной в пункте 5.1. настоящего договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока поставки.

7.2.2. В случае поставки некачественного товара – штраф в размере 5% от цены договора, указанной в пункте 5.1. настоящего договора.

7.2.3. За неисполнение обязательств по поставке товара - штраф в размере 5 % от стоимости неисполненных обязательств по настоящему договору.

7.3. Уплата Поставщиком пени и штрафа не освобождает его от надлежащего исполнения своих обязательств в полном объеме.

**8. Дополнительные условия.**

8.1. Все условия поставки, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры и разногласия по настоящему договору Стороны обязуются по возможности урегулировать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в случае существенного нарушения другой стороной условий договора (ст. 523 ГК РФ)

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.**

Приложение 1

 К договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Поставка масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1 | Источник финансирования заказа |  Собственные средства МП «Водоканал города Рязани» |
| 2 | Предмет заказа с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | «Поставка масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани».Поставка масел на сумму не более 390000. (Триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС18% , в объёме: Жидкость тормозная- 80 лЛитол-200 кгМасло И40А -990 лМасло М10В2 -720 лМасло М10Г2К -300 лМасло М8В -1400 лТосол - 420 лМасло М10ДМ -450 л Масло мот.10w40 -70 лМасло ВМГЗ - 960лМасло мин.15w40 - 60 лМасло ВДЛ- 170лМасло трансм.80w90-480 лМасло мот.Shell 10w40-120Антифриз -240 лЖидк. незамерзающая -70лМасло для 4-х такт.двигателей-10 лМасло для 2-х такт.двигателей-10 лМасло гидравл. Марки «Р» -15 лМасло моторн. Teboil HPD 10w40-20Масло трансформаторное -200 лСмазка 1-13 -30 кгМасло моторн. минер.10w30-40 лМасло трансм. ТСП- 15К -20 лМасло гидравл. И 50А -300 лМасло гидравл. И20А - 100 л  |
| 3 | Требования, устанавливаемые подразделением к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), функциональным характеристикам товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ (услуг) | Качество поставляемого товара должно соответствовать всем нормативным требованиям, предъявляемым к данному виду товара ( ГОСТу РФ, ТУ), а также стандартам Российской Федерации и удостоверяться надлежащими документами (сертификатами качества и т.п.), которые предоставляются Поставщиком. Гарантия на поставляемый товар должна быть не менее 12 месяцев. Фасовка товара не более 20 литров. |
| 4 | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Адрес поставки : г. Рязань, ул. Касимовское шоссе, д.9,склад №3 ГСМ.Период поставки масел июль-декабрь 2013г. |
| 5 | Определение цены поставляемого товара, работ, услуг с подтверждением данной цены коммерческим предложением, либо счетом организации-исполнителя | Цена товара определяется на основании выставленного счёта и отражается в счёте-фактуре на товар. Цена товара должна соответствовать стандартному прайс-листу Поставщика. (Скидки не менее 5%.) |
| 6 | Порядок приемки товара, работ, услуг | Товар должен быть в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при хранении и транспортировке. Доставка товара за счёт Поставщика. |
| 7 | Гарантийные сроки на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги | Поставщик должен осуществить передачу товара в течение 5 календарных дней с момента выставления счёта.( Отсрочка не менее 15 календарных дней.) |

Приложение 2

 К договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013

**Спецификация**

**на поставку масел, смазок, автожидкостей для нужд
МП «Водоканал города Рязани»**

Перечень поставляемого товара

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Жидкость тормозная |
| 2 | Литол |
| 3 | Масло И40А |
| 4 | Масло М10В2 |
| 5 | Масло М10Г2К |
| 6 | Масло М8В |
| 7 | Тосол |
| 8 | Масло М10ДМ |
| 9 | Масло мот.10w40 |
| 10 | Масло ВМГЗ |
| 11 | Масло мин.15w40 |
| 12 | Масло ВДЛ |
| 13 | Масло трансм.80w90 |
| 14 | Масло мот.Shell 10w40 |
| 15 | Антифриз |
| 16 | Жидк.незамерзающая |
| 17 | Масло для 4-х такт.двигателей |
| 18 | Масло для 2-х такт.двигателей |
| 19 | Масло гидравл. Марки «Р» |
| 20 | Масло моторн. Teboil HPD 10w40 |
| 21 | Масло трансформаторное |
| 22 | Смазка 1-13 |
| 23 | Масло моторн. минер.10w30 |
| 24 | Масло трансм. ТСП- 15К |
| 25 | Масло гидравл. И 50А |
| 26 | Масло гидравл. И20А |

Всего наименований 26 на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
	1. **Заявка на участие в открытом конкурсе**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**на право заключения договора с МП «Водоканал города Рязани» на поставку масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани»**

 1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договоров с МП «Водоканал города Рязани» на поставку масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани», а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(наименование участника размещения заказа)***

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)***

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны поставить, выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |
| --- |
| **Товары/Работы (Услуги, материалы)** |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг стоимость, и пр. | Стоимость с НДС |
|  |  |  |
|  | **Итого:** |  |
| **Гарантийный срок:** | **Ед. измерения –мес** |  |
| **Отсрочка платежа:** | **Ед. измерения – банковский день**  |  |
|  | **ИТОГО СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ (ЦЕНА ДОГОВОРА):** |  |

3.Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании конкурсной документации, влияющими на стоимость поставки товаров, выполнения работ.

4.Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров, выполнение работ, составляющих полный комплекс товаров, работ, которые должны быть поставлены, выполнены в соответствии с предметом открытого конкурса, данные товары, работы будут в любом случае поставлены, выполнены в полном соответствии с условиями контракта в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5.Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6.Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)***

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_% *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников открытого конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о субподрядчиках.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с МП «Водоканал города Рязани» на выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта с МП «Водоканал города Рязани» по предмету открытого конкурса, мы обязуемся подписать данный контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(контактная информация уполномоченного лица)***

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и МП «Водоканал города Рязани» договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

12. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон , факс , банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)**

**(подпись)**

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)**

**(подпись)**

**6.2. Анкета участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.**Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**:*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/* **Ф.И.О. участника размещения заказа - физического лица** |  |
| **Регистрационные данные:** 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*2.2. ОГРН *(на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица** |  |
| **Учредители (акционеры)** *(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), данные реестра акционеров)* (для юридических лиц)3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
|  |
|  |
|  |
| *ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника размещения заказа* |  |
| 4.**Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** |  **Страна** |
|  **Адрес** |
|  5**.Почтовый адрес участника размещения заказа** |  **Страна** |
|  **Адрес** |
|  **Телефон** |
|  **Факс** |

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные должны быть подтверждены*

*путем предоставления копий следующих документов:*

*Устав, положение, учредительный договор;*

*Приказ о назначении руководителя;*

*Свидетельство о государственной регистрации;*

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;*

*Выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее чем за 6 месяцев*

*(для индивидуальных предпринимателей выписка ЕГРИП)*

*Выписка из реестра акционеров*

|  |  |
| --- | --- |
| 6.**Банковские реквизиты** *(может быть несколько):* |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4.БИК |  |

*Примечание:*

*Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены по усмотрению участника размещения заказа*

*путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

|  |  |
| --- | --- |
| 7.**Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для оказания обязательств по государственному контракту***(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| 8. **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах** *(в соответствии со ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991г.)*Наименование, основной вид деятельности, местонахождения, вид участия |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

 *(название документа)* \_ *(количество страниц в документе)*

 *(название документа)* *(количество страниц в документе)*

 *(название документа)* *(количество страниц в документе).*

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (Ф.И.О.)**

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (Ф.И.О.)**

**6.3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

**Общий опыт выполнения работ/оказания услуг/поставок, аналогичных требуемых по данному конкурсу**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование заказчика | Дата заключения/ выполнения договора | Статус (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем работ по договору, %Наименование партнеров | Примечания |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

 (подпись)

 МП

* 1. **Сведения о материально-технических ресурсах**

**Материально-технические возможности Участника**

**(машины, оборудование, специальная техника, комплекты инструментов, приборы, программное обеспечение)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Назначение в отношении предмета конкурса | Техническое состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

 (подпись)

 МП

* 1. **Сведения о кадровых ресурсах**

**Справка о кадровых ресурсах Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень по требуемому профилю работ, награды, участие в международных проектах и др. | Должность | Стаж работы в даннойили аналогичнойдолжности, лет | Опыт выполнения работ,требуемых по предмету закупки |
|  Управленческий персонал  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  Специалисты  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

 (подпись)

 МП

**6.6. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе**

Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие

в ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Лот №\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

подтверждает что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора с МП «Водоканал города Рязани» на поставку масел, смазок, автожидкостей для нужд МП «Водоканал города Рязани», направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Количество листов каждого документа** | **Сквозная нумерация с\_\_ по\_\_** |
|  | **Документы, представляемые претендентами** |
| 1 | Заявка на участие в открытом конкурсе (согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении открытого конкурса) (6.1. Заявка на участие в открытом конкурсе) |  |  |
| 2 | Анкета участника (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) (6.2. Анкета участника); |  |  |
| 3 | для участников конкурса - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о конкурсе выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о конкурсе выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; |  |  |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на такое подписание от имени участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц) |  |  |
| 5 | копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |  |
| 6 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (в том случае, если данная сделка не является для Участника крупной, то необходимо предоставить письмо, в официальной форме, это подтверждающее); |  |  |
| 7 | заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |  |
| 8 | заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |  |
| 9 | Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (6.3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров); |  |  |
| 10 | Сведения о материально-технических ресурсах (6.4. Сведения о материально-технических ресурсах); |  |  |
| 11 | Сведения о кадровых ресурсах (6.5. Сведения о кадровых ресурсах); |  |  |
| 12 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении конкурса. |  |  |
|  | **Всего листов:** |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Подпись Участника (уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.