# УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Водоканал города Рязани»

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Штефан***

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению запроса предложений на право заключения кредитного договора   
для нужд МП «ВОДОКАНАЛ ГОРОДА РЯЗАНИ»**

**Рязань – 2013 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………….………………....4**
   1. **Общие сведения о запросе предложений……………………….…………………4**
   2. **Структура настоящей документации о запросе предложений….……………..4**
   3. **Требования к Участникам запроса предложений………………………………..4**
   4. **Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям…………………………………………………………………...……..…6**
   5. **Обжалование…………………………………………………………………...…….....7**
   6. **Прочие положения…………………………………………………………..................8**
2. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………...………….....9**
   1. **Общие положения проведения запроса предложений……………….…………....9**
   2. **Закупочная документация………………………………………………………….….9**
   3. **Извещение о запросе предложений……………………………………..……….…..10**
   4. **Предоставление закупочной документации………………………………………..10**
   5. **Подготовка заявок на участие в запросе предложений………………………..….11**
   6. **Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений…………………………………………………………………………..…..12**
   7. **Подача заявок на участие в запросе предложений……………………..……....….12**
   8. **Изменение условий заявки………………………………………………..………....…13**
   9. **Рассмотрение заявок………………………………………………………...…………...13**
   10. **Отборочный этап рассмотрения заявок…………………………………........14**
   11. **Оценочный этап рассмотрения заявок…………………………………..…....15**
   12. **Порядок заключения и исполнения договора по итогам запроса предложений……………………………………………………………………..…...........15**
   13. **Обеспечение исполнения обязательств по договору…………………...…...16**
   14. **Преддоговорные переговоры……………………………………………...…....16**
   15. **Заключение дополнительных соглашений к договору………………….….16**
   16. **Исполнение договора……………………………………………………………..17**
   17. **Изменение и расторжение договора………………………………………........17**
3. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ………………....…….19**
4. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ……………………………………………………..................25**
5. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА…………………………………………………………......................26**
6. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………….…….....32**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений……………………………………...........32**
   2. **Анкета Участника………………………………………………………………….……..34**
   3. **Предложение об условиях кредитного договора………………………………………36**
   4. **Форма доверенности………………………………..…………………..…………………37**
   5. **Предложения о функциональных и качественных характеристиках………….......38**
   6. **Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений………………………………………………………………………...……..40**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**
      1. Заказчик намерен заключить с Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, договор, предмет которого указан в информационной карте запроса предложений (п. 3.3.) и проект которого приведен в разделе 5.
      2. Запрос предложений объявлен извещением, номер и дата которого указаны в информационной карте запроса предложений, размещенным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Форма, вид и реквизиты Заказчика запроса предложений указаны в информационной карте запроса предложений.
      3. Для справок обращаться по контактным телефонам, указанным в информационной карте запроса предложений.
      4. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
      5. Все ссылки в тексте документации о запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.
   2. **Структура настоящей документации о запросе предложений**
      1. Настоящая документация о запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения запроса предложений.

б) Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения запроса предложений, права и обязанности Заказчика и Участников запроса предложений.

в) Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

г) Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам продукции, являющейся предметом запроса предложений. (Прикладывается в случае необходимости конкретизировать указанные требования).

д) Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит проект договора, который Заказчик намерен заключить с Участником, представившим наилучшую заявку на участие в запросе предложений.

е) Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей заявки на участие в запросе предложений.

* 1. **Требования к участникам запроса предложений**
     1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.
     2. В закупочной документации устанавливаются обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей.
     3. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.
     4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

1.3.5. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупок:

1)соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе для лиц, осуществляющих выполнение работ в случаях, предусмотренных действующим законодательством (наличие свидетельства о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО), лицензий и пр.);

2)непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3)неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4)отсутствие у Участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.3.6. При осуществлении закупок Заказчик вправе установить следующие единые требования к Участникам закупок:

1)наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2)наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3)наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4)наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5)опыт и деловая репутация;

6)отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки;

7)отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100095) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8)обладание Участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

1.3.7. Указанные в п.1.3.5., п.1.3.6. требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупок.

**1.4.Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

1.4.1 Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению Участником сведений и документов:

1)сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для Участников запроса предложений - Российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для Участников запроса предложений - Российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения www.zakupki.gov.ru о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени Участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного Участника (для юридических лиц);

г) копии учредительных документов Участника запроса предложений (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

е) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие Участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.3. настоящей документации;

2)предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг; предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

з) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

1.4.2. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

1.4.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника запроса предложений.

* 1. **Обжалование**

1.5.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аудиозапись проведения аукциона не менее чем пять лет.

1.5.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

1.5.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.5.4. Любой Участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами Комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии (далее — жалоба).

1.5.5. Жалоба направляется директору Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель Комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1.5.6. Директор в течение 10 дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы необоснованной либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

1.5.7. Участник вправе предложить организатору закупочной процедуры рассмотрение разногласий в Арбитражном суде. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

## Прочие положения

1.6.1. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в запросе предложений, несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации Заказчик запроса предложений имеет право отклонить заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

* + 1. Участники запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о запросе предложений.
    3. В соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик имеет право отказаться от проведения Запроса предложений либо завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения договора по его результатам Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Общие положения проведения запроса предложений

* + 1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.
    2. Общий порядок проведения запроса предложений в открытой форме описан ниже.
    3. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении (п. 3.3) о запросе предложений и в документации по запросу предложений.
    4. Извещение о запросе предложений размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) специалистами по размещению заказов.
  1. **Закупочная документация**

2.2.1. Инициатор закупки совместно со специалистами по размещению заказов готовят проект технической части закупочной документации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о закупке либо в течение срока указанного в заявке о проведении закупки.

2.2.2. Закупочная документация должна содержать:

требования к продукции, установленные в соответствии с пунктом 9.2. Положения о закупках МП «Водоканал города Рязани»;

порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора.

2.2.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации, подготовленный в соответствии с пунктом 9.3. Положения о закупках МП «Водоканал города Рязани».

* 1. **Извещение о запросе предложений**

2.3.1. Извещение о запросе предложений подготавливается специалистами по размещению заказов и должно содержать:

1) наименование, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;

2) указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;

3) краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

8) место, дату рассмотрения заявок Участников запроса предложений и подведения итогов закупки;

9) прочие сведения, при необходимости.

* + 1. Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять не менее 4 рабочих дней.
  1. **Предоставление закупочной документации**

2.4.1. Закупочная документация должна быть доступна всем на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), одновременно с извещением о запросе предложений.

2.4.2. Размещенное извещение и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы.

## 2.5. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

2.5.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

2.5.2. Каждый Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, кроме случаев подачи альтернативных заявок.

2.5.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней Участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

2.5.4. Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению Участником сведений и документов:

1) Сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

для Участников запроса предложений - Российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени Участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного Участника (для юридических лиц);

копии учредительных документов Участника запроса предложений (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

копии документов, подтверждающих соответствие Участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.3.5. настоящей документации;

2) предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг; предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

з) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

и) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

2.5.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

2.5.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника запроса предложений.

## Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

2.6.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Организатор запроса предложений обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение одного дня на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.6.2. Организатор запроса предложений вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документации. Организатор запроса предложений обязан разместить текст изменений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.6.3. В любой момент до окончания подачи заявок организатор запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

2.6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте.

## Подача заявок на участие в запросе предложений

2.7.1 Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, на бумажном носителе в надежно запечатанном конверте.

1) При этом на таком конверте указывается «Оригинал Заявки», а также следующая необходимая информация:

- наименование и адрес Заказчика;

- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

- предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

2) Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

2.7.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы ручкой. Том заявки на участие в запросе предложений должен содержать опись входящих в его состав документов, документы в свою очередь должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы ручкой, может являться основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

2.7.3. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут возвращены Заказчиком без рассмотрения по существу.

2.7.4. По требованию Участника, организатор закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.7.5. После получения заявки организатор запроса предложений обеспечивает его регистрацию.

2.7.6. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

## Изменение условий заявки

2.8.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, Участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

2.8.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

## Рассмотрение заявок

2.9.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

2.9.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

2.9.3. Общий срок проведения Заказчиком закупки отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

2.9.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки Участников, которые отклонены от участия в запросе предложений, а также альтернативные заявки, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

2.9.5. Комиссия рассматривает заявки Участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов) в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявки Участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

* 1. **Отборочный этап рассмотрения заявок**

2.10.1. Отбор Участников запроса предложений проводится из числа Участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

соответствие обеспечения исполнения обязательств Участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

2.10.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от Участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

2.10.3. В случае если заявка Участника запроса предложений или сам Участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 2.10.1. настоящей документации, его заявка может быть отклонена.

2.10.4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

2.10.5. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных Участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

2.10.6. В случае если заявка Участника запроса предложений и сам такой Участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3.5. настоящей Документации, данный Участник допускается к участию в запросе предложений и признается Участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

2.10.7. Решение об отклонении заявок или о допуске Участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте (факсу).

2.10.8. В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один Участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

2.10.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

## Оценочный этап рассмотрения заявок

2.11.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

2.11.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);

надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы Участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

2.11.3. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с Участниками, направленных на улучшение предложений Участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

2.11.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

2.11.5. Лучшей признается заявка Участника запроса предложений, в которой предложены, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания. Протокол содержит:

сведения обо всех Участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;

сведения об Участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

наименование Участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующим за ним Участником (второй порядковый номер).

* 1. **Порядок заключения и исполнения договора по итогам запроса предложений**

2.12.1. При проведении закупочных процедур, договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам закупки в соответствии с Положением о закупках МП «Водоканал города Рязани», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.12.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, передает победителю закупочной процедуры проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке с учетом преддоговорных переговоров, не менее чем в двух экземплярах. Победитель закупочной процедуры в течение пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю запроса предложений. При непредставлении Заказчику победителем запроса предложений в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются.

## Обеспечение исполнения обязательств по договору

2.13.1. Организатор закупочной процедуры требует предоставления Участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации.

2.13.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.13.3. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в закупочной документации.

2.13.4. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

## 2.14. Преддоговорные переговоры

2.14.1. Между Заказчиком и Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

## Заключение дополнительных соглашений к договору

2.15.1. Дополнительные соглашения к заключенному договору, касающиеся существенных условий договора, рассматриваются как прямые закупки и заключаются в соответствии с настоящим положением, Гражданским Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

2.15.2. Дополнительные соглашения, не касающиеся существенных условий договора, заключаются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

* 1. **Исполнение договора**

2.16.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

2) приемку результатов договора (его отдельных этапов);

3) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4) представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора;

5) применению мер ответственности, предусмотренных договором.

2.16.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

2.16.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

2.16.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

2.16.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

2.16.6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

**2.17. Изменение и расторжение договора**

2.17.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

2.17.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

2.17.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

2.17.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки товаров:

а) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

б) поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

а) если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

б) если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

а) если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

2.17.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

2.17.6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

2.17.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Конкретные нижеследующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункты информационной карты** | **Наименование** |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация*:***  *МП «Водоканал города Рязани»*  **Ответственный исполнитель:*Миргородова О.И.***  **Телефон:(4912) 45-33-20**  **E-mail**: [vodokanal-torgi@mail.ru](mailto:vodokanal-torgi@mail.ru) |
| **2** | **Адрес заказчика:** *390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9* |
| **3** | Предмет договора: Предоставление кредита в сумме 34 000 000 (Тридцать четыре миллиона рублей) 00 коп. |
| **4** | Оказание финансовых услуг по предоставлению кредита в сумме  34 000 000 (Тридцать четыре миллиона рублей) 00 коп. должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности".  Целевое использование – пополнения оборотных средств.  Общие требования к финансовым услугам:  Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим кредитование.  Сумма кредита (лимит) 34 000 000 (Тридцать четыре миллиона) рублей.  Процентные платежи по кредиту от 11,1% до 14,5 % годовых.  Комиссия за обслуживание не более 1%. Условия уплаты процентов ежемесячно.  Срок предоставления заемных средств - 12 месяцев.  Досрочный возврат суммы кредита (части кредита) допускается.  Источник погашения кредита - Собственные средства МП «Водоканал города Рязани» |
| **5** | Начальная цена договора определяется исходя из размера процентной ставки за пользование кредитными средствами, периода фактического пользования кредитом и количества календарных дней в году (размер эффективной процентной ставки от 11,1% до 14,5% годовых) и комиссии за обслуживание (не более 1%).  В случае превышения цены договора, указанной в заявке участника, над начальной (максимальной) ценой договора, указанной в настоящей документации, такая заявка к участию не допускается, как не соответствующая требованиям документации. |
| **6** | Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru |
| **7** | Сроки предоставления разъяснений документации: с 05.08.2013г. по 08.08.2013г. |
| **8** | **Валюта, используемая для формирования цены контракта:** российский рубль |
| **9** | **Требования к участникам размещения заказа:**  **1.** соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений;  **2.** непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  **3.** неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;  **4.** отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;  **5.** отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.  **6.** наличие необходимой профессиональной и технической квалификации:  наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, выданной уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ. |
| **10** | **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков):** допускается |
| **11** | **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**: не предусмотрено |
| **12** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений:**   1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений **(6.6 Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений);** 2. Заявка на участие в запросе предложений (согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений) **(6.1. Заявка на участие в запросе предложений);** 3. Анкета участника (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) **(6.2. Анкета участника)**;   а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении запроса предложений;  б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.   1. Предложение об условиях кредитного договора (6.3. Предложение об условиях кредитного договора); 2. Форма доверенности (6.4. Форма доверенности); 3. Предложения о функциональных и качественных характеристиках (6.5. Предложения о функциональных и качественных характеристиках); 4. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений:  * наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, выданной уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ. * Предлагаемый участником проект договора, предлагаемый для заключения, либо акт разногласий к проекту договора, указанного в настоящей документации. При отсутствии указанных документов, Заказчик вправе считать, что участником закупки одобрен проект договора, указанный в настоящей документации. |
| **13** | **Необходимое количество копий**:1 |
| **14** | **Требование обеспечения заявки на участие:** не установлено |
| **15** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие:** 390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9 с 05.08.2013 г. по 08.08.2013г.  Заявка подается на бумажном носителе в закрытом конверте, на котором указывается наименование Участника и Заказчика, их юридические и фактические адреса и предмет закупочной процедуры. |
| **16** | **Дата начала подачи заявок:** 05.08.2013 г. с 9.00ч. до 17.00 ч в рабочие дни,время местное. |
| **17** | **Дата окончания подачи заявок**: 08.08.2013 г. с 9.00ч. до 17.00 ч. время местное. |
| **18** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**: г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9  09.08.2013г. в 09.00 ч. время местное. |
| **19** | **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:**  Оценка заявок на участие в запросе предложений производится на основании следующих критериев   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия (Р) | | 1 | Цена договора | 0,8 |   Метод расчета ценового балла.  Ценовой балл (ЦБ) рассчитывается в следующем порядке:    где ЦБì – ценовой балл i-го участника запроса предложений;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации  Ai – цена договора, предложенная i-ым участником запроса предложений.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг ЦБì умножается на соответствующую указанному критерию значимость.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия (Т1) | | 2 | «Качество оказываемых услуг» | 0,2 |   Критерий НБ1i –Для оценки по критерию «Качество оказываемых услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Показатели:   | **Критерий** | **Макси-мальное**  **значение в баллах** | **Порядок присвоения баллов** | | --- | --- | --- | | Порядок погашения кредита | 100 | Единовременно по окончанию срока заемных средств – 100 баллов  Иной способ – 0 баллов. |   Суммарный балл (СБ) заявки рассчитывается на основании суммы ценовых и неценовых баллов с применением удельных весов (коэффициентов значимости):  СБi= НБ1i х Т1 + ЦБì х Р, где:  СБi – суммарный балл i-го участника запроса предложений,  ЦБì – ценовой балл i-го участника запроса предложений;  НБ1i – неценовой балл «Качество оказываемых услуг» i-го участника запроса предложений;  Т1- вес неценового балла НБ1i,    Т1 + Р=1  В случае, если несколько заявок на участие в запросе предложений получили равные итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила из них ранее. |
| **20** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки:** не установлено |
| **21** | **Срок заключения контракта:** По факту согласования сделки комиссией по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере городского хозяйства Администрации города Рязани. |
| **22** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:** не установлено. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

* ***Источник погашения кредита –*** *собственные средства.*
* ***Форма кредитования –*** кредит в сумме 34 000 000-00 (Тридцать четыре миллиона) рублей.
* ***Целевое использование –*** пополнения оборотных средств.
* ***Валюта сделки -*** российский рубль.
* ***Срок предоставления заемных средств –*** *12 месяцев.*
* ***Начальная (максимальная) цена договора –*** процентная ставка по договору на весь срок действия договора от 11,1% до 14,5 % процентов годовых и комиссия за обслуживание не более 1% (один) процент.
* Возможность ***досрочного погашения кредита*** любыми суммами, без применения штрафных санкций.
* ***Условие уплаты процентов –*** ежемесячно.
* ***Предлагаемое обеспечение –*** залоговое обеспечение имущества, принадлежащее МП «Водоканал города Рязани» на праве хозяйственного ведения:
* Кабинет Железнодорожного РЭУ ул. Строителей, 12, Литер-Б; Гараж, мастерская Железнодорожного РЭУ ул. Строителей, 12 Литер-Д, ; Склад Железнодорожного РЭУ ул. Строителей, 12, Литер-В, Здание базы Железнодорожного РЭУ ул. Строителей, 12, Литер-А, Электрощитовая Железнодорожного РЭУул.Строителей,12,Литер-Г,
* Здание, назначение: нежилое (административный корпус с пристроенным помещением столовой), 3-этажный, подвал, г. Рязань, ул. Касимовское шоссе, д.9, лит. Б.
* Здание производственного назначения, назначение гаражное (гараж) этажность 1-2,г.Рязань, ул. Касимовское шоссе д.9,лит. Е.
* Здание производственного назначения, назначение гаражное (гараж)этажность 1, г.Рязань ул.Касимовское шоссе, д.9, лит. Ж.
* Здание производственного назначения, назначение – нежилое (склад), г.Рязань, ул.Касимовское шоссе, д.9, лит. З.
* Здание административно-бытового корпуса с пристроенной проходной, г. Рязань, ул.Касимовское шоссе д.9, лит. Г.
* Здание трансформаторной подстанции, г. Рязань, ул. Касимовское шоссе, д.9, лит. В.

1. **Проект договора**

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Город Рязань** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Банк, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование юридического лица*), ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заемщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, Ф. И. О.),* действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование документа, номер, дата регистрации, кем и когда выдан, на какой срок), с другой* стороны, вместе либо по отдельности в тексте настоящего договора именуемые “Стороны” либо “Сторона”, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Банк предоставляет Заемщику кредит в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (сумма прописью) рублей сроком погашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Объектом кредитования является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цель кредитования).

1.3. Цель кредитования состоит в финансировании затрат Заемщика, указанных в п.1.2. настоящего договора.

1.4. Для учета полученного Заемщиком кредита Банк открывает ему ссудный счет.

1.5. Заемщик обязуется принять указанную в п.1.1. настоящего договора сумму в пределах срока настоящего договора и не имеет права в одностороннем порядке отказаться от ее получения.

1.6. Банк предоставляет Заемщику кредит на условиях его обеспеченности, целевого использования, срочности, возвратности и платности.

1.7. Стороны сохраняют коммерческую тайну по условиям и обязательствам, предусмотренным настоящим договором.

1.8. Выдача кредита Банком производится по заявке Заемщика при представлении следующих документов:

* Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* допол­нительного соглашения к договору банковского счета на проведение списания с него денежных средств по условиям настоящего договора.

1.9. Выдача кредита производится единовременно в полной сумме.

1.10. Под датой выдачи кредита следует понимать операционный день, когда соответствующая сумма списана со ссудного счета Заемщика.

1.11. Под датой погашения кредита следует понимать операционный день, когда соответствующая сумма кредита зачислена на ссудный счет Заемщика.

1. 2. СРОК ДОГОВОРА.
   1. Срок действия договора составляет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата выдачи) до полного погашения штрафных санкций, начисленных процентов за пользование кредитом и суммы основного долга.
2. 3. УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ.

3.1. Начисление процентов за пользование кредитом производится Банком ежемесячно за период с 1‑го по последний день каждого месяца. Расчетное количество дней в году для расчета процентов за пользование кредитом принимается равным 365 (366) дней.

3.1.1. За пользование кредитом Заемщик уплачивает Банку проценты по ставке \_\_\_\_ процентов годовых от остатка задолженности по основному долгу на начало операционного дня.

При изменении конъюнктуры рынка, ставки рефинансирования Центрального банка, официально объявленного индекса инфляции, а также в случае представления заемщиком отчетности и(или) сведений, которые являются недостоверными и(или) отличными от отчетности и(или) сведений, представленных заемщиком органам государственной власти, Банку России и(или) опубликованных заемщиком и(или) находящихся в бюро кредитных историй и в других случаях, Банк вправе изменить размер процентной ставки за пользование кредитом в одностороннем порядке, без оформления дополнительного соглашения.

Об изменении процентной ставки по кредиту Банк обязан письменно уведомить Заемщика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента ее введения, путем передачи соответствующего уведомления лично, факсимильной или почтовой связью, при этом процентная ставка считается измененной с даты, указанной в уведомлении.

3.1.2. При нарушении срока возврата кредита, указанного в пункте 1.1 настоящего договора на весь период просрочки от обусловленного настоящим договором срока погашения кредита до его фактического возвращения Банком может устанавливаться повышенная процентная ставка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Банк предоставляет Заемщику кредит путем перечисления суммы кредита на его расчетный счет, указанный в заявке на получение кредита или отдельном письме.

3.3. Заемщик обязуется погасить выданный ему кредит в сроки, указанные в п. 1.1 настоящего договора любым способом, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Заемщик выплачивает Банку обусловленные настоящим договором проценты за пользование кредитом любым способом, не противоречащим действующему Законодательству Российской Федерации не позднее 10 числа каждого месяца следующего за расчетным.

1. По письменному соглашению Сторон срок оплаты процентов может быть перенесен внутри месяца, следующего за расчетным, но не позднее 25 числа.

3.5. При просрочке уплаты процентов Банк вправе применить к Заемщику санкции, предусмотренные в п.6.2. настоящего договора.

1. 3.6. Начисление процентов на проценты не производится.

3.7. В случае образования просроченной задолженности по возврату полученного Заемщиком кредита и процентам за пользование им в первую очередь производится оплата штрафных санкций установленных настоящим договором, погашение долга по процентам, а затем предоставленного кредита.

3.8. В случае реорганизации или ликвидации Заемщика он обязан возвратить Банку кредит в полном объеме и проценты за фактическое время пользования им.

3.9. Возврат кредита и уплата процентов за пользование им обеспечивается:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- залогом (ипотекой) в силу закона имущественных прав (прав требования) по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты договора долевого участия).

4. КОНТРОЛЬ БАНКА

1. 4.1. В процессе кредитования Банк имеет право проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика, состояние бухгалтерского учета, целевое использование кредита, его обеспеченность, контролировать выполнение Заемщиком принятых на себя обязательств по залогу имущества, а также другие вопросы, связанные с кредитуемым предприятием.
2. 4.2. Для реализации контрольных прав банка, указанных в п.4.1. договора, Заемщик обязуется предоставлять Банку документы, отвечать на вопросы работников Банка, предоставлять справки и совершать другие действия, необходимые для выяснения Банком обстоятельств, указанных в п.4.1. настоящего договора.
3. 4.3. Заемщик обязуется:
4. - допускать работников Банка в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок. Количество проверок и их сроки определяются Банком,
5. - обеспечить допуск работников Банка к имуществу третьих лиц, заложенному в обеспечение настоящего договора.
6. 4.4. По результатам проверок Банк может принять решения, исходя из положений, изложенных в п. 5.1.- п.5.3. настоящего договора.
7. 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Банк вправе отказать Заемщику в предоставлении кредита или потребовать досрочного возврата выданного кредита вместе с причитающимися процентами за пользование кредитом и предусмотренными настоящим договором неустойками, а также возмещения убытков, причиненных Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком условий настоящего договора, в следующих случаях:

* + 1. Если Заемщик не произвел погашение (уплату) какой-либо очередной суммы основного долга или процентов за пользование кредитом, которую необходимо уплатить по настоящему договору или в случае невыполнения Заемщиком любого из своих обязательств по настоящему договору;
    2. Если Заемщик не выполняет обязанности по обеспечению возврата кредита, а также в случае наложения ареста на имущество Заемщика, при утрате обеспечения, посягательстве третьих лиц на предоставленное обеспечение или ухудшении его условий, в том числе негативном изменении финансового положения поручителя или уменьшении рыночной стоимости предмета залога более чем на \_\_\_ % (сумма процентов прописью) от стоимости предмета залога, установленной по соглашению Банка и залогодателя, и указанной в соответствующем договоре залога;
    3. Если Заемщик использует кредит не по целевому назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора;
    4. Если Заемщик имеет просроченную задолженность по сумме основного долга и/или задерживает платежи по любому из своих обязательств перед Банком или третьими лицами;
    5. Если Заемщик передает часть своего имущества в собственность или доверительное управление третьим лицам, что может привести к ухудшению финансового положения Заемщика;
    6. Если Заемщик не допускает работников Банка в свои служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок и не обеспечивает допуск работников Банка к имуществу третьих лиц, заложенному в обеспечение настоящего договора;
    7. Если Заемщик не выполняет условий, предусмотренных пунктами 5.7.2.-5.7.4 настоящего договора;
    8. В случае если в срок, определенный в соответствующем требовании Банка, направленном поручителям и залогодателям в связи с намерением Банка изменить установленный настоящим договором размер процентов за пользование кредитом из-за изменения конъюнктуры денежного рынка, стоимости привлекаемых Банком ресурсов и в других случаях (п.3.1.1.), хотя бы один из поручителей или залогодателей не заключит с Банком дополнительное соглашение (об изменении размера процентов за пользование кредитом) ко всем договорам поручительства, заключенным между поручителем, Заемщиком и Банком, и ко всем договорам залога, заключенным между залогодателем и Банком в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по настоящему договору;
    9. В случае получения Банком документа или информации о приостановлении налоговым органом (иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации органом) операций по счету (счетам) Заемщика в любом из банков;

5.1.10. При наличии в любом из банков неисполненных платежных требований или инкассовых поручений по счету (счетам) Заемщика в этом банке;

5.1.11. В случае неполучения Заемщиком соответствующего разрешения (лицензии) на осуществление им своей основной деятельности, когда получение такого разрешения (лицензии) является необходимым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а равно в случае приостановления или прекращения по любым основаниям действия такого разрешения (лицензии);

* + 1. В случае получения Банком заявления Заемщика о расторжении договора банковского счета между Банком и Заемщиком;
    2. При нарушении поручителями условий договоров поручительства к настоящему договору или условий любых других договоров, заключенных между поручителями и Банком;
    3. Если в отношении Заемщика возбуждены или возобновлены судебные разбирательства, результатом рассмотрения которых может явиться ухудшение финансового положения Заемщика;
    4. Если Заемщиком или любым иным лицом предпринимаются какие‑либо действия по

инициированию процедуры несостоятельности (банкротства) Заемщика;

5.1.16. В случае представления Заемщиком отчетности и(или) сведений, которые являются недостоверными и(или) отличными от отчетности и(или) сведений, представленных Заемщиком органам государственной власти, Банку России и(или) опубликованных Заемщиком и(или) находящихся в бюро кредитных историй;

5.1.17. При наличии у Банка других достаточных оснований считать, что Заемщик не сможет своевременно погасить задолженность по кредиту, в частности, в случае, если указанные в вышеперечисленных пунктах настоящего договора обстоятельства имеют место в отношении поручителей по настоящему договору.

* 1. При нарушении Заемщиком условий, предусмотренных п.1.1., 3.4. настоящего договора, Банк вправе обратиться в Арбитражный суд с заявлением о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) Заемщика;
  2. В случаях, предусмотренных п.5.1. настоящего договора, Банк вправе принять другие меры, предусмотренные договором и действующим законодательством.

5.4. Заемщик предоставляет Банку право на списание денежных средств со всех своих расчетных счетов в погашение задолженности по начисленным процентам за пользование кредитом и суммы основного долга, а также штрафных санкций, предусмотренных пунктами 6.3., 6.4. настоящего договора**, в следующих** случаях:

1. 5.4.1. Если Заемщик не обеспечивает погашение кредита в установленные договором сроки, и/или несвоевременно вносит плату за пользование кредитом.
2. 5.4.2. Если Заемщик расходует кредит не по назначению, определенному настоящим договором.
3. 5.4.3. Если Заемщик препятствует Банку в осуществлении прав, предусмотренных п.4.1.,4.2. настоящего договора, либо не обеспечивает допуск работников Банка к проверке заложенного имущества (п.4.3. настоящего договора).
4. 5.4.4. В случае появления у Банка права требования досрочного возврата выданного кредита вместе с причитающимися процентами и предусмотренными настоящим договором неустойками согласно п. 5.1. настоящего договора.
5. 5.4.5. В случае непредставления Банку сведений, указанных в п. п. 5.7.3., 5.7.4. настоящего договора.
6. 5.5. Основанием для списания является Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заемщика.
7. 5.6. Заемщик вправе:

5.6.1. Подать заявление о досрочном расторжении настоящего договора в случае погашения в полном объеме штрафных санкций, задолженности по начисленным процентам за пользование кредитом и суммы основного долга.

1. 5.6.2. Обратиться в Банк по вопросам отсрочки погашения кредита и начисленных процентов в связи с временными финансовыми трудностями, из-за непредвиденных обстоятельств и по другим причинам до наступления срока погашения кредита или начисленных процентов.

5.7. Заемщик обязан:

5.7.1. ежеквартально в течение месяца с даты, следующей за датой окончания периода, установленного для представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы, предоставлять в Банк:

- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью Заемщика (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);

- копию налоговой декларации, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный квартал, заверенные руководителем и печатью Заемщика (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов, суммы задолженности и даты ее возникновения, с выделением задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;

- расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

- расшифровки задолженности по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам с указанием кредитора, сумм и сроков погашения задолженности.

Заемщик обязан предоставлять другие отчетно-финансовые документы по требованию Банка в течение 3-х рабочих дней.

5.7.2. информировать Банк в письменной форме в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения события:

- об изменениях в своих учредительных документах;

- об изменении паспортных данных (руководителя предприятия);

- об изменениях в персональном составе своих органов управления;

- об изменениях места своего нахождения и/или почтового адреса;

- об изменениях своих банковских реквизитов;

- о принятии Арбитражным судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом);

- о принятии уполномоченным органом Заемщика решения об уменьшении размера уставного капитала Заемщика;

- о принятии уполномоченным органом Заемщика решения о ликвидации Заемщика или его реорганизации.

5.7.3. информировать Банк с предоставлением копий документов в течение 5 (пяти) дней с даты подписания:

- о полученных кредитах в других банках;

- о полученных займах;

- о возникших лизинговых обязательствах;

- о выданных гарантиях и поручительствах;

- о передаче в качестве обеспечения по кредитам и другим обязательствам любого своего имущества, включая денежные средства и имущественные права.

5.7.4. письменно уведомлять Банк в период действия настоящего договора об открытии расчетного счета в другом коммерческом банке в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения вышеуказанного события.

5.7.5. не осуществлять перечисления полученных кредитных средств с расчетного счета, открытого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на свои расчетные счета в других кредитных организациях.

1. 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.
   1. В случае несвоевременной выдачи Банком кредита на условиях настоящего договора Банк, по требованию Заемщика, уплачивает последнему неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выданной суммы за каждый день просрочки.

6.2. В случае несвоевременного перечисления процентов за пользование как срочным кредитом, так и просроченным, Банк имеет право требовать от Заемщика уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неуплаченных процентов за каждый день просрочки.

6.3.За привлечение Заемщиком кредитных ресурсов в другом коммерческом банке без письменного уведомления Банка или несвоевременного уведомления Банка в установленном настоящим договором порядке, взимается штраф в размере 5000-00 (Пять тысяч) рублей за каждый случай привлечения ресурсов в другом коммерческом банке. Штраф подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Банка соответствующего извещения об уплате.

6.4. За открытие Заемщиком расчетного счета в другом коммерческом банке без письменного уведомления Банка или несвоевременного уведомления Банка в установленном настоящим договором порядке, взимается штраф в размере 3000-00 (Три тысячи) рублей за каждый случай открытия счета в другом коммерческом банке. Штраф подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Банка соответствующего извещения об уплате.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Заемщик подтверждает достоверность и соответствие действующему законодательству всех предъявленных Банку документов, являющихся основанием для заключения настоящего договора.

7.2. Заемщик обязуется предоставлять по первому требованию Банка все первичные бухгалтерские и другие документы, подтверждающие целевое использование кредита, а также возможность проверки их соответствия реальному положению дел.

1. 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Все нотариальные расходы по оформлению дополнительных соглашений и изменений к настоящему договору производятся согласно действующему законодательству.

8.2. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 1.1 и 3.4 настоящего кредитного договора, За­емщик без направления дополнительного заявления предоставляет право Банку сообщать другим банкам, средствам массовой информации, заин­тересованным лицам сведения о фактах невыполнения Заемщиком своих обя­зательств перед Банком.

Содержание настоящего пункта является письменным разрешением За­емщика на выдачу информации о фактах невыполнения Заемщиком своих обя­зательств перед Банком по настоящему договору.

8.3. Договор может быть изменен, продлен, дополнен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон, оформленному Дополнительным соглашением к настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.1. настоящего договора.

8.4. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 9 настоящего договора либо по реквизитам, указанным в сообщении об изменении места нахождения и/или почтового адреса Стороны, полученном другой Стороной. Сообщения могут направляться Сторонами с использованием следующих средств связи: телеграф (телеграмма с уведомлением о вручении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о вручении), курьерская связь.

Стороны признают, что в случае направления одной из Сторон сообщений с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи, такое сообщение считается полученным другой Стороной с момента, указанного в уведомлении о вручении. При этом корреспонденция, направленная одной Стороной в адрес другой Стороны и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается надлежащим извещением другой Стороны в случае, если отправившая сообщение Сторона не была заранее уведомлена об изменении почтового адреса другой Стороны.

8.5. Сведения, которые составляют содержание настоящего договора, носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению Сторонами третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также, если иное не будет предварительно согласовано между Сторонами в письменной форме.

В отношении сведений, являющихся персональными данными, Стороны руководствуются положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ. Персональные данные получены от субъекта персональных данных и используются с целью исполнения настоящего договора. В процессе обработки персональных данных осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Персональные данные в рамках настоящего договора могут обрабатываться с использованием и/или без использования средств автоматизации в течение срока действия договора, а также до истечения сроков хранения информации и документов, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Заемщик предоставляет Банку право обращаться в ОАО "Национальное бюро кредитных историй" (юридический адрес: г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1), Центральный каталог кредитных историй (юридический адрес: г. Москва, ЦККИ) для проверки сведений о Заемщике и получения информации об основной части его кредитной истории, а также выражает согласие на представление Банком в целях формирования кредитной истории всех необходимых сведений о Заемщике, его обязательствах по настоящему договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом “О кредитных историях” № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в ОАО "Национальное бюро кредитных историй" (юридический адрес: г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1).

8.7. При неисполнении условий настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

8.8. Разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, в предварительном порядке рассматриваются сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений путем переговоров.

8.9. Нерешенные разногласия, споры по вопросам, возникающим из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Рязанской области.

8.10. Судебные издержки несет виновная сторона.

8.11. В случае замены предмета залога (по инициативе Заемщика) взимается комиссия за оформление документов по замене залога (дополнительное соглашение к договору залога о выводе из обеспечения предмета залога, соглашение о расторжении Договора залога (Договора об ипотеке), соглашение об изменении условий Договора об ипотеке), с заключением договора залога другого имущества, согласно утвержденным Банком тарифам.

8.12. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и выдается по одному экземпляру сторонам по договору.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК: | ЗАЕМЩИК: |
|  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БАНК: | |  | ЗАЕМЩИК: | |
|  | |  | Директор | |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  | Главный бухгалтер | |
|  |  |  |  |  |
| м. п. |  |  | м. п. |  |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений**

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Изучив документацию, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование участника размещения заказа, сведения об организационно - правовой форме - для юридического лица, Ф.И.О. – для физического лица)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства, паспортные данные (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего заявку (полностью))*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны осуществлять оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, услуги, которые должны быть предоставлены в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с условиями документации в пределах предлагаемых нами цен договора.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берём на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Мы подтверждаем:

- что в отношении нас не проводятся процедуры ликвидации и/или банкротства;

- что на день подачи заявки на участие в запросе предложений наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- что у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае, если наша заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор по факту согласования сделки комиссией по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере городского хозяйства Администрации города Рязани.

В случае, если наша заявка будет признана лучшей после заявки победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор.

Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора сведения о нас будут внесены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что контактным лицом, осуществляющим от нашего имени взаимодействие с заказчиком*,* является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка будет носить характер договора между нами и заказчиком.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**6.2. Анкета участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.**Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**:  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/* **Ф.И.О. участника размещения заказа - физического лица** |  |
| **Регистрационные данные:**  2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. ОГРН *(на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица** |  |
| **Учредители (акционеры)** *(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), данные реестра акционеров)* (для юридических лиц)  3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)  3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
|  |
|  |
|  |
| *ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника размещения заказа* |  |
| 4.**Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна** |
| **Адрес** |
| 5**.Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна** |
| **Адрес** |
| **Телефон** |
| **Факс** |

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные должны быть подтверждены*

*путем предоставления копий следующих документов:*

*Устав, положение, учредительный договор;*

*Приказ о назначении руководителя;*

*Свидетельство о государственной регистрации;*

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;*

*Выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее чем за 6 месяцев*

*(для индивидуальных предпринимателей выписка ЕГРИП)*

*Выписка из реестра акционеров*

|  |  |
| --- | --- |
| 6.**Банковские реквизиты** *(может быть несколько):* |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4.БИК |  |

*Примечание:*

*Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены по усмотрению участника размещения заказа путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

|  |  |
| --- | --- |
| 7.**Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для оказания обязательств по государственному контракту**  *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| 8. **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах** *(в соответствии со ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991г.)*  Наименование, основной вид деятельности, место  нахождения, вид участия |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

*(название документа)* \_ *(количество страниц в документе)*

*(название документа)* *(количество страниц в документе)*

*(название документа)* *(количество страниц в документе).*

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**6.3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА**

Изучив документацию на право заключения кредитного договора, в том числе требования к предмету настоящего запроса предложений, условия и порядок проведения запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Участника размещения заказа - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Кредитный договор, согласны выполнить предусмотренные запросом предложений функции в соответствии с требованиями документации и проекта договора, а также на условиях настоящего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Мы согласны предоставить заемные средства, в виде кредита в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| 1 | Качество оказываемых услуг |  | | |
| 2 | Процентная ставка по кредиту | % годовых |  |  |

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации и влияющими на размер процентной ставки по кредиту.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами процентной ставки по кредиту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководитель) (подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., главный бухгалтер) (подпись)

**Примечание:**

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые дополнительные документы, относящиеся к предмету запроса предложений.

**6.4. Форма доверенности**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на процедурах, проводимых МП «Водоканал города Рязани».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководитель) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., главный бухгалтер) (подпись)

**6.5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

На бланке организации

**участника запроса предложений на право заключения кредитного договора для нужд МП «ВОДОКАНАЛ ГОРОДА РЯЗАНИ»**

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запросом предложений функции в соответствии с требованиями документации и на условиях, указанных в нашей заявке на участие в запросе предложений и нижеприведенной таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требуемое значение** | **Данные участника запроса предложений** | **Примечание** |
| 1 | Порядок погашения кредита |  |  |  |

2. Мы ознакомлены с условиями, влияющими на размер процентной ставки по кредиту.

Полное наименование организации (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (местонахождение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

***Главный бухгалтер*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)*

*МП (подпись)*

***Примечание:***

***Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие****.*

**6.6. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений**

Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие

в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

подтверждает что для участия в запросе предложений на право заключения **кредитного договора для нужд МП «ВОДОКАНАЛ ГОРОДА РЯЗАНИ»**, направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Количество листов каждого документа** | **Сквозная нумерация с\_\_ по\_\_** |
|  | **Документы, представляемые претендентами** | | |
| 1 | Заявка на участие в запросе предложений (согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений) (6.1. Заявка на участие в запросе предложений) |  |  |
| 2 | Анкета участника (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) (6.2. Анкета участника); |  |  |
| 3 | полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении запроса предложений; |  |  |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |  |
| 5 | копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |  |
| 6 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (в том случае, если данная сделка не является для Участника крупной, то необходимо предоставить письмо, в официальной форме, это подтверждающее); |  |  |
| 7 | заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |  |
| 8 | заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |  |
| 9 | Предложение об условиях кредитного договора (6.3.Предложение об условиях кредитного договора); |  |  |
| 10 | Форма доверенности (6.4. Форма доверенности); |  |  |
| 11 | Предложения о функциональных и качественных характеристиках (6.5. Предложения о функциональных и качественных характеристиках); |  |  |
| 12 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений:  • наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, выданной уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.  • Предлагаемый участником проект договора, предлагаемый для заключения, либо акт разногласий к проекту договора, указанного в настоящей документации. При отсутствии указанных документов, Заказчик вправе считать, что участником закупки одобрен проект договора, указанный в настоящей документации. |  |  |
|  | **Всего листов:** |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Подпись Участника (уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.