# УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МП «Водоканал города Рязани»

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Семенов***

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению запроса предложений на право заключения договора по выполнению проекта: «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани»**

**Рязань – 2013 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………….………………....4**
   1. **Общие сведения о запросе предложений……………………….…………………4**
   2. **Структура настоящей документации о запросе предложений….……………..4**
   3. **Требования к Участникам запроса предложений………………………………..4**
   4. **Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям…………………………………………………………………...……..…6**
   5. **Обжалование…………………………………………………………………...…….....7**
   6. **Прочие положения…………………………………………………………..................8**
2. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………...………….....9**
   1. **Общие положения проведения запроса предложений……………….…………....9**
   2. **Закупочная документация………………………………………………………….….9**
   3. **Извещение о запросе предложений……………………………………..……….…..10**
   4. **Предоставление закупочной документации………………………………………..10**
   5. **Подготовка заявок на участие в запросе предложений………………………..….11**
   6. **Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений…………………………………………………………………………..…..12**
   7. **Подача заявок на участие в запросе предложений……………………..……....….12**
   8. **Изменение условий заявки………………………………………………..………....…13**
   9. **Рассмотрение заявок………………………………………………………...…………...13**
   10. **Отборочный этап рассмотрения заявок…………………………………........14**
   11. **Оценочный этап рассмотрения заявок…………………………………..…....15**
   12. **Порядок заключения и исполнения договора по итогам запроса предложений……………………………………………………………………..…...........15**
   13. **Обеспечение исполнения обязательств по договору…………………...…...16**
   14. **Преддоговорные переговоры……………………………………………...…....16**
   15. **Заключение дополнительных соглашений к договору………………….….16**
   16. **Исполнение договора……………………………………………………………..17**
   17. **Изменение и расторжение договора………………………………………........17**
3. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ………………....…….19**
4. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ……………………………………………………..................25**
5. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА…………………………………………………………......................27**
6. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………….…….....36**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений……………………………………...........36**
   2. **Анкета Участника………………………………………………………………….……..38**
   3. **Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров…………………………40**
   4. **Сведения о материально-технических ресурсах…………………..…………………41**
   5. **Сведения о кадровых ресурсах…………………………………………………….......42**
   6. **Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений………………………………………………………………………...……..43**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**
      1. Заказчик намерен заключить с Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, договор, предмет которого указан в информационной карте запроса предложений (п. 3.3.) и проект которого приведен в разделе 5.
      2. Запрос предложений объявлен извещением, номер и дата которого указаны в информационной карте запроса предложений, размещенным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Форма, вид и реквизиты Заказчика запроса предложений указаны в информационной карте запроса предложений.
      3. Для справок обращаться по контактным телефонам, указанным в информационной карте запроса предложений.
      4. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
      5. Все ссылки в тексте документации о запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.
   2. **Структура настоящей документации о запросе предложений**
      1. Настоящая документация о запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения запроса предложений.

б) Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения запроса предложений, права и обязанности Заказчика и Участников запроса предложений.

в) Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

г) Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам продукции, являющейся предметом запроса предложений. (Прикладывается в случае необходимости конкретизировать указанные требования).

д) Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит проект договора, который Заказчик намерен заключить с Участником, представившим наилучшую заявку на участие в запросе предложений.

е) Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей заявки на участие в запросе предложений.

* 1. **Требования к участникам запроса предложений**
     1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.
     2. В закупочной документации устанавливаются обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей.
     3. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.
     4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

1.3.5. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупок:

1)соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе для лиц, осуществляющих выполнение работ в случаях, предусмотренных действующим законодательством (наличие свидетельства о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО), лицензий и пр.);

2)непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3)неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4)отсутствие у Участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.3.6. При осуществлении закупок Заказчик вправе установить следующие единые требования к Участникам закупок:

1)наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2)наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3)наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4)наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5)опыт и деловая репутация;

6)отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки;

7)отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100095) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8)обладание Участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

1.3.7. Указанные в п.1.3.5., п.1.3.6. требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупок.

**1.4.Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

1.4.1 Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению Участником сведений и документов:

1)сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для Участников запроса предложений - Российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для Участников запроса предложений - Российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения www.zakupki.gov.ru о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени Участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного Участника (для юридических лиц);

г) копии учредительных документов Участника запроса предложений (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

е) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие Участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.3. настоящей документации;

2)предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг; предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

з) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

1.4.2. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

1.4.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника запроса предложений.

* 1. **Обжалование**

1.5.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аудиозапись проведения аукциона не менее чем пять лет.

1.5.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

1.5.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.5.4. Любой Участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами Комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии (далее — жалоба).

1.5.5. Жалоба направляется директору Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель Комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1.5.6. Директор в течение 10 дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы необоснованной либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

1.5.7. Участник вправе предложить организатору закупочной процедуры рассмотрение разногласий в Арбитражном суде. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

## Прочие положения

1.6.1. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в запросе предложений, несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации Заказчик запроса предложений имеет право отклонить заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

* + 1. Участники запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о запросе предложений.
    3. В соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик имеет право отказаться от проведения Запроса предложений либо завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения договора по его результатам Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Общие положения проведения запроса предложений

* + 1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.
    2. Общий порядок проведения запроса предложений в открытой форме описан ниже.
    3. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении (п. 3.3) о запросе предложений и в документации по запросу предложений.
    4. Извещение о запросе предложений размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) специалистами по размещению заказов.
  1. **Закупочная документация**

2.2.1. Инициатор закупки совместно со специалистами по размещению заказов готовят проект технической части закупочной документации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о закупке либо в течение срока указанного в заявке о проведении закупки.

2.2.2. Закупочная документация должна содержать:

требования к продукции, установленные в соответствии с пунктом 9.2. Положения о закупках МП «Водоканал города Рязани»;

порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора.

2.2.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации, подготовленный в соответствии с пунктом 9.3. Положения о закупках МП «Водоканал города Рязани».

* 1. **Извещение о запросе предложений**

2.3.1. Извещение о запросе предложений подготавливается специалистами по размещению заказов и должно содержать:

1) наименование, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;

2) указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;

3) краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

8) место, дату рассмотрения заявок Участников запроса предложений и подведения итогов закупки;

9) прочие сведения, при необходимости.

* + 1. Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять не менее 4 рабочих дней.
  1. **Предоставление закупочной документации**

2.4.1. Закупочная документация должна быть доступна всем на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), одновременно с извещением о запросе предложений.

2.4.2. Размещенное извещение и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы.

## 2.5. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

2.5.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

2.5.2. Каждый Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, кроме случаев подачи альтернативных заявок.

2.5.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней Участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

2.5.4. Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению Участником сведений и документов:

1) Сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

для Участников запроса предложений - Российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени Участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного Участника (для юридических лиц);

копии учредительных документов Участника запроса предложений (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

копии документов, подтверждающих соответствие Участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.3.5. настоящей документации;

2) предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг; предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

з) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

и) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

2.5.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

2.5.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника запроса предложений.

## Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

2.6.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Организатор запроса предложений обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение одного дня на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.6.2. Организатор запроса предложений вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документации. Организатор запроса предложений обязан разместить текст изменений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.6.3. В любой момент до окончания подачи заявок организатор запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

2.6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте.

## Подача заявок на участие в запросе предложений

2.7.1 Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, на бумажном носителе в надежно запечатанном конверте.

1) При этом на таком конверте указывается «Оригинал Заявки», а также следующая необходимая информация:

- наименование и адрес Заказчика;

- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

- предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

2) Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

2.7.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы ручкой. Том заявки на участие в запросе предложений должен содержать опись входящих в его состав документов, документы в свою очередь должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы ручкой, может являться основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

2.7.3. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут возвращены Заказчиком без рассмотрения по существу.

2.7.4. По требованию Участника, организатор закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.7.5. После получения заявки организатор запроса предложений обеспечивает его регистрацию.

2.7.6. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

## Изменение условий заявки

2.8.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, Участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

2.8.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

## Рассмотрение заявок

2.9.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

2.9.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

2.9.3. Общий срок проведения Заказчиком закупки отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

2.9.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки Участников, которые отклонены от участия в запросе предложений, а также альтернативные заявки, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

2.9.5. Комиссия рассматривает заявки Участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов) в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявки Участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

* 1. **Отборочный этап рассмотрения заявок**

2.10.1. Отбор Участников запроса предложений проводится из числа Участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

соответствие обеспечения исполнения обязательств Участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

2.10.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от Участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

2.10.3. В случае если заявка Участника запроса предложений или сам Участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 2.10.1. настоящей документации, его заявка может быть отклонена.

2.10.4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

2.10.5. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных Участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

2.10.6. В случае если заявка Участника запроса предложений и сам такой Участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3.5. настоящей Документации, данный Участник допускается к участию в запросе предложений и признается Участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

2.10.7. Решение об отклонении заявок или о допуске Участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте (факсу).

2.10.8. В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один Участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

2.10.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

## Оценочный этап рассмотрения заявок

2.11.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

2.11.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);

надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы Участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

2.11.3. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с Участниками, направленных на улучшение предложений Участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

2.11.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

2.11.5. Лучшей признается заявка Участника запроса предложений, в которой предложены, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания. Протокол содержит:

сведения обо всех Участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;

сведения об Участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

наименование Участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующим за ним Участником (второй порядковый номер).

* 1. **Порядок заключения и исполнения договора по итогам запроса предложений**

2.12.1. При проведении закупочных процедур, договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам закупки в соответствии с Положением о закупках МП «Водоканал города Рязани», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.12.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, передает победителю закупочной процедуры проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке с учетом преддоговорных переговоров, не менее чем в двух экземплярах. Победитель закупочной процедуры в течение пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю запроса предложений. При непредставлении Заказчику победителем запроса предложений в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются.

## Обеспечение исполнения обязательств по договору

2.13.1. Организатор закупочной процедуры требует предоставления Участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации.

2.13.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.13.3. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в закупочной документации.

2.13.4. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

## 2.14. Преддоговорные переговоры

2.14.1. Между Заказчиком и Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

## Заключение дополнительных соглашений к договору

2.15.1. Дополнительные соглашения к заключенному договору, касающиеся существенных условий договора, рассматриваются как прямые закупки и заключаются в соответствии с настоящим положением, Гражданским Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

2.15.2. Дополнительные соглашения, не касающиеся существенных условий договора, заключаются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

* 1. **Исполнение договора**

2.16.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

2) приемку результатов договора (его отдельных этапов);

3) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4) представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора;

5) применению мер ответственности, предусмотренных договором.

2.16.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

2.16.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

2.16.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

2.16.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

2.16.6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

**2.17. Изменение и расторжение договора**

2.17.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

2.17.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

2.17.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

2.17.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки товаров:

а) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

б) поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

а) если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

б) если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

а) если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

2.17.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

2.17.6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

2.17.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Конкретные нижеследующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункты информационной карты** | **Наименование** |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация*:***  *МП «Водоканал города Рязани»*  **Ответственный исполнитель:*Миргородова О.И.***  **Телефон:(4912) 45-33-20**  **E-mail**: [vodokanal-torgi@mail.ru](mailto:vodokanal-torgi@mail.ru) |
| **2** | **Адрес заказчика:** *390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9* |
| **3** | **Предмет запроса предложений:** Выполнение проекта**:** «*Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани»* |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) исполнения:**  Борковская ОВС – г. Рязань, 8-й район п. Борки  Окская ОВС – Рязанская обл., Рязанский р-н, с. Дядьково, ул. Грачи  Соколовская ОВС – г. Рязань, ул. Куйбышевское шоссе  Павловская ОВС – Рязанская обл., Рязанский р-н, д. Секиотово  н/с «Горбассейн» - г. Рязань, ул. 6-я Линия  н/с «Агропромстрой» - г. Рязань, ул. Загородная  н/с «Болдыревская» - г. Рязань, ул. Петрова  н/с «Химволокно» - г. Рязань, Рязанская обл., Рязанский р-н, пос. Строитель  н/с «Химволокно» - г. Рязань, Рязанская обл., Рязанский р-н, пос. Строитель  н/с «Дягилевская» - г. Рязань, пос. Дягилево, ул. Белякова  в/у Интурист – г. Рязань, пос. Дягилево  в/у Мордасово – г. Рязань, пос. Мордасово  в/у Божатково – г. Рязань, пос. Божатково  н/с «Росгалантерея» - г. Рязань, 4-й проезд Добролюбова  н/с «Парковая» - г. Рязань, ул. Братиславская  ПНС по ул. Высоковольтной – г. Рязань, ул. Зубковой  ПНС по ул. Новоселов – г. Рязань, ул. Новоселов  *Срок разработки проектной документации:*  1-й этап – Не более 70 календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами  2-й этап – Не более 14 календарных дней с момента окончания 1-го этапа  3-й этап – Не более 7 календарных дней с момента окончания 2-го этапа  *Необходимость проведения изысканий (исследований):*  Требуется исследование территории 2-го и 3-го поясов ЗСО на соответствие санитарным нормам |
| **5** | **Форма, сроки и порядок оплаты:** Средством платежа является Российский рубль. Оплата по Договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента выполнения работ согласно описи по акту сдачи-приемки проектно-сметной документации. |
| **6** | **Начальная (максимальная) цена контракта:** **530 000** (Пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. |
| **7** | **Официальный сайт:** www.zakupki.gov.ru |
| **8** | **Сроки предоставления разъяснений документации:** с 25.07.2013г. по 30.07.2013г. |
| **9** | **Валюта, используемая для формирования цены контракта:** российский рубль |
| **10** | **Требования к участникам размещения заказа:**  **1.** соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений;  **2.** непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  **3.** неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;  **4.** отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;  **5.** отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.  **6.** наличие необходимой профессиональной и технической квалификации:   * Опыт выполнения договоров аналогичных предмету запроса предложений: проектных работ по организации и эксплуатации зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения; |
| **11** | **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков):** допускается |
| **12** | **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**: не предусмотрено |
| **13** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений:**   1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений **(6.6 Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений);** 2. Заявка на участие в запросе предложений (согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений) **(6.1. Заявка на участие в запросе предложений);** 3. Анкета участника (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) **(6.2. Анкета участника)**;   а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении запроса предложений;  б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.   1. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (6.3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров); 2. Сведения о материально-технических ресурсах (6.4. Сведения о материально-технических ресурсах); 3. Сведения о кадровых ресурсах (6.5. Сведения о кадровых ресурсах); 4. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. |
| **14** | **Необходимое количество копий**:1 |
| **15** | **Требование обеспечения заявки на участие:** не установлено |
| **16** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие:** 390027, г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9 с 25.07.2013 г. по 30.07.2013г.  Заявка подается на бумажном носителе в закрытом конверте, на котором указывается наименование Участника, его юридический и фактический адреса и предмет закупочной процедуры. |
| **17** | **Дата начала подачи заявок:** 25.07.2013 г. с 9.00ч. до 17.00 ч в рабочие дни,время местное. |
| **18** | **Дата окончания подачи заявок**: 30.07.2013 г. с 9.00ч. до 17.00 ч. время местное. |
| **19** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**: г. Рязань, Касимовское шоссе, д.9  31.07.2013г. в 11.00 ч. время местное. |
| **20** | **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:**  Цена договора (содержание критерия: минимальная (фиксированная) стоимость работ, являющихся предметом запроса предложений, предложенная участником запроса предложений, при условии соответствия всем требованиям закупочной документации, не более начальной цены договора).  Метод расчета ценового балла.  Ценовой балл (ЦБ) рассчитывается в следующем порядке:    где ЦБì – ценовой балл i-го участника запроса предложений;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации  Ai – цена договора, предложенная i-ым участником запроса предложений.  Вес (ЦБì) ценового балла «цена контракта» - Р равен 0,4  По неценовым баллам оцениваются критерии:  Критерий НБ1i – Сроки (периоды) выполнения работ:  Сроки выполнения работ с момента заключения договора:  До 91 календарного дня – 100 баллов; от 92 календарного дня – 0 баллов.  Вес (НБ1i) неценового балла «сроки выполнения работ с момента заключения договора» – Т1 равен 0,2.  Критерий НБ2i – Опыт выполнения договоров аналогичных предмету запроса предложений, который оценивается по следующим показателям:  *Показатель НR1i* – Количество исполненных договоров участника запроса предложений, аналогичных предмету запроса предложений: от 0 баллов до – 50 баллов.  Неценовой балл по показателю «Количество исполненных договоров участника запроса предложений, аналогичных предмету запроса предложений» рассчитывается в следующем порядке:  где НR1ì – неценовой балл i-го участника запроса предложений по показателю «Количество исполненных договоров участника запроса предложений, аналогичных предмету запроса предложений»;  Вmax - предложение участника запроса предложений, представившего максимальное количество договоров аналогичных предмету запроса предложений (по данному показателю такому участнику присваивается максимальное количество баллов – 50);  Вi – предложения i-го участника запроса предложений по количеству договоров, аналогичных предмету запроса предложений.  *Показатель НR2i* – Общая сумма всех исполненных договоров участника запроса предложений, аналогичных предмету запроса предложений: от 0 баллов до – 50 баллов  Неценовой балл по показателю «Общая сумма всех исполненных договоров участника запроса предложений, аналогичных предмету запроса предложений» рассчитывается в следующем порядке:    где НR2ì – неценовой балл i-го участника запроса предложений по показателю «Общая сумма всех исполненных договоров участника запроса предложений, аналогичных предмету запроса предложений»;  С max– предложение участника запроса предложений, общая сумма всех исполненных договоров аналогичных предмету запроса предложений которого является наибольшей (по данному показателю такому участнику присваивается максимальное количество баллов – 50);  Сi – предложения i-го участника запроса предложений по общей сумме всех исполненных договоров, аналогичных предмету запроса предложений.  Таким образом, сумма максимальных значений всех показателей критерия «Опыт выполнения договоров аналогичных предмету запроса предложений» составляет 100 баллов.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).  Суммарный балл по данному критерию рассчитывается следующим образом:  НБ2ì =НR1i+НR2i  Вес (НБ2ì) - неценового балла - «Опыт выполнения договоров аналогичных предмету запроса предложений» - Т2 равен 0,4    Суммарный балл (СБ) заявки рассчитывается на основании суммы ценовых и неценовых баллов с применением удельных весов (коэффициентов значимости):  СБi= НБ1i х Т1 + НБ2i x T2 + ЦБì х Р, где:  СБi – суммарный балл i-го участника запроса предложений,  ЦБì – ценовой балл i-го участника запроса предложений;  НБ1i – неценовой балл «Срок выполнения работ с момента заключения договора» i-го участника запроса предложений;  НБ2i – неценовой балл «Опыт выполнения договоров аналогичных предмету запроса предложений»: i-го участника запроса предложений»: i-го участника запроса предложений;  Т1- вес неценового балла НБ1i,  Т2 – вес неценового балла НБ2i;  Р – вес ценового балла.  Т1 + Т2 + Р=1 |
| **21** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки:** не установлено |
| **22** | **Срок заключения контракта:** в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о выборе Исполнителя для выполнения проекта: «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани». |
| **23** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:** не установлено. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На разработку проекта   
"Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО)  
источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Значение показателя*** | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Источник финансирования заказа | Собственные средства МП "Водоканал города Рязани" | |
| 2 | Предмет заказа | Проект зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани | |
| 3 | Требования устанавливаемые подразделением к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), результатам работ (услуг) | Проект должен быть представлен в количестве: | |
| 4 экземпляров на бумажном носителе; | |
| 1 экземляр в электронном виде, в формате \*.pdf и \*.docx | |
| 3.1. | Необходимость проведения изысканий (исследований) | Требуется исследование территории 2-го и 3-го поясов ЗСО на соответствие санитарным нормам | |
| 3.2. | Особые условия разработки проекта | Проект изготавливается в 3 этапа | |
| 1 | Сбор исходных данных; определение границ первого, второго и третьего поясов ЗСО, составление картографического материала по ЗСО в объеме, указанном в задании на проектирование |
| 2 | Составление плана мероприятий в соответствии с правилами и режимом использования территорий, входящих в ЗСО |
| 3 | Составление проекта и представление его на санитарно-эпидемиологическую экспертизу |
| 3.2 | Состав проекта | В соответствии | |
| *с* | *постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.08 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"* |
| *с* | *СанПиН 2.1.4.1110-02 "зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения."* |
| 4 | Место, условия, сроки выполнения работ, оказания услуг | Борковская ОВС - г.Рязань, 8-й район п.Борки | |
| Окская ОВС - Рязанская обл., Рязанский р-н, с.Дядьково, ул.Грачи | |
| Соколовская ОВС - г.Рязань, ул.Куйбышевское шоссе | |
| Павловская ОВС - Рязанская обл., Рязанский р-н, д.Секиотово | |
| н/с "Горбассейн" - г.Рязань, ул.6-я Линия | |
| 1 | 2 | 3 | |
|  |  | н/с "Агропромстрой" - г.Рязань, ул. Загородная | |
| н/с "Болдыревская" - г.Рязань, ул.Петрова | |
| н/с "Химволокно" - г.Рязань,Рязанская обл., Рязанский р-н, пос.Строитель | |
| н/с "Дягилевская " - г.Рязань, пос.Дягилево, ул.Белякова | |
| в/у Интурист - г.Рязань, пос.Дягилево | |
| в/у Мордасово - г.Рязань, пос.Мордасово | |
| в/у Божатково - г.Рязань, пос.Божатково | |
| н/с "Росгалантерея" - г.Рязань, 4-й проезд Добролюбова | |
| н/с "Парковая" - г.Рязань, ул. Братиславская | |
| ПНС по ул.Высоковольтной - г.Рязань, ул.Высоковольтная | |
| ПНС по ул.Зубковой - г.Рязань, ул.Зубковой | |
| ПНС по ул.Новоселов - г.Рязань, ул.Новоселов | |
| 4.1. | Срок разработки проектной документации | 1-й этап - Не более 70 календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами | |
| 2-й этап - Не более 14 календарных дней с момента окончания 1-го этапа | |
| 3-й этап - Не более 7 календарных дней с момента окончания 2-го этапа | |
| 4.2 | Требования к исполнителю | В рамках выполнения договора необходимо тесное сотрудничество Заказчика и Исполнителя | |
| Сопровождение прохождения экспертизы в санитарно-эпидемиологической службе, при необходимости | |
| Опыт выполнения проектов аналогичных предмету конкурса | |
| 5 | Определение цены поставляемого товара, работ, услуг с подтверждением данной цены коммерческим предложением, либо счетом организации-исполнителя | Не более 530 000 рублей (Пятьсот тридцать тысяч рублей), в том числе НДС 18% | |
| 6 | Порядок приемки товара, работ, услуг | Не позднее 15 календарных дней с момента выполнения работ согласно описи по акту сдачи-приемки проектно-сметной документации | |
| 7 | Гарантийные сроки на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги | Работа должна быть выполнена в срок в полном объеме | |

Проект

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_**

**по выполнению проекта: «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани»**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Рязань** | **« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** |

МП «Водоканал города Рязани», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Штефан О.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с результатами проведенного Заказчиком запроса предложений (протокол № \_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.) и условиями настоящего договора, Исполнитель обязуется выполнить проект: «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани» (далее по тексту – выполнить работы) согласно технического задания. Объем работ отражается в задании на проектировании (Приложение №2), прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью, и в техническом задании (Приложение №1), прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется принять выполненные работы, согласно установленным правилам и требованиям, а также производить оплату за выполненные работы в сроки, предусмотренные настоящим договором.

**2. Качество выполняемых работ.**

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

2.2. Выполняемые работы, не соответствующие обязательным требованиям государственных стандартов, считаются не выполненными и подлежат доработке.

1. **Сроки и условия выполнения работ.**

3.1. Выполнение работ осуществляется в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня подписания договора. Исполнитель обязан выполнить проект по адресам, указанным в Техническом задании (Приложение №1) к договору;

3.2. Опыт выполнения работ по данной технологии составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

**4. Права  и  обязанности сторон.**

4.1. Исполнитель обязан выполнить работы в соответствии с нормами действующего законодательства и заданием на проектирование (Приложение № 2) к договору.

4.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных работ.

4.3.Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством  выполняемых работ, соблюдением  сроков  исполнения обязательств.

4.4. В случае обнаружения некачественного выполнения работ, Заказчик и Исполнитель составляют  акт.

4.5. Исполнитель устраняет по требованию Заказчика за свой счет недостатки выполненных работ в срок 5 календарных дней.

4.6. Правовая и техническая документация, разрешающая производство земляных и иных видов работ на городской территории оформляется Исполнителем.

**5. Цена и порядок расчетов.**

5.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%. В цену включены все затраты Исполнителя, связанные с выполнением работ, в том числе стоимость материалов, транспортные расходы, уплата налогов и других обязательных платежей.

5.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения.

5.3. Средством платежа является российский рубль. Оплата за выполненные услуги производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Сроки оплаты: оплата производится безналичным расчетом в течение 15-ти календарных дней с момента выполнения работ согласно описи по акту сдачи-приемки проектно-сметной документации по факту наличия денежных средств на счете Заказчика.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Договор, вступает в силу с момента заключения по 31.12.2013 включительно, а в части оплаты до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1. **Имущественная ответственность.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату:

7.2.1. В случае нарушения сроков выполнения работ - пени в размере 0,1% от цены договора, указанной в пункте 5.1. настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока поставки.

7.2.2. В случае некачественного выполнения работ – штраф в размере 5% от цены договора, указанной в пункте 5.1. настоящего договора.

7.2.3. За неисполнение обязательств по выполнению работ - штраф в размере 5 % от стоимости неисполненных обязательств по настоящему договору.

7.3. Уплата Исполнителем пени и штрафа не освобождает его от надлежащего исполнения своих обязательств в полном объеме.

1. **Дополнительные условия.**

8.1. Все условия выполнения работ, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры и разногласия по настоящему договору Стороны обязуются по возможности урегулировать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. При неурегулировании спорных вопросов путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.**

Приложение №1

К договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На разработку проекта:   
"Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО)  
источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Значение показателя*** | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Источник финансирования заказа | Собственные средства МП "Водоканал города Рязани" | |
| 2 | Предмет заказа | Проект зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани | |
| 3 | Требования устанавливаемые подразделением к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), результатам работ (услуг) | Проект должен быть представлен в количестве: | |
| 4 экземпляров на бумажном носителе; | |
| 1 экземляр в электронном виде, в формате \*.pdf и \*.docx | |
| 3.1. | Необходимость проведения изысканий (исследований) | Требуется исследование территории 2-го и 3-го поясов ЗСО на соответствие санитарным нормам | |
| 3.2. | Особые условия разработки проекта | Проект изготавливается в 3 этапа | |
| 1 | Сбор исходных данных; определение границ первого, второго и третьего поясов ЗСО, составление картографического материала по ЗСО в объеме, указанном в задании на проектирование |
| 2 | Составление плана мероприятий в соответствии с правилами и режимом использования территорий, входящих в ЗСО |
| 3 | Составление проекта и представление его на санитарно-эпидемиологическую экспертизу |
| 3.2 | Состав проекта | В соответствии | |
| *с* | *постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.08 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"* |
| *с* | *СанПиН 2.1.4.1110-02 "зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения."* |
| 4 | Место, условия, сроки выполнения работ, оказания услуг | Борковская ОВС - г.Рязань, 8-й район п.Борки | |
| Окская ОВС - Рязанская обл., Рязанский р-н, с.Дядьково, ул.Грачи | |
| Соколовская ОВС - г.Рязань, ул.Куйбышевское шоссе | |
| Павловская ОВС - Рязанская обл., Рязанский р-н, д.Секиотово | |
| н/с "Горбассейн" - г.Рязань, ул.6-я Линия | |
| 1 | 2 | 3 | |
|  |  | н/с "Агропромстрой" - г.Рязань, ул. Загородная | |
| н/с "Болдыревская" - г.Рязань, ул.Петрова | |
| н/с "Химволокно" - г.Рязань,Рязанская обл., Рязанский р-н, пос.Строитель | |
| н/с "Дягилевская " - г.Рязань, пос.Дягилево, ул.Белякова | |
| в/у Интурист - г.Рязань, пос.Дягилево | |
| в/у Мордасово - г.Рязань, пос.Мордасово | |
| в/у Божатково - г.Рязань, пос.Божатково | |
| н/с "Росгалантерея" - г.Рязань, 4-й проезд Добролюбова | |
| н/с "Парковая" - г.Рязань, ул. Братиславская | |
| ПНС по ул.Высоковольтной - г.Рязань, ул.Высоковольтная | |
| ПНС по ул.Зубковой - г.Рязань, ул.Зубковой | |
| ПНС по ул.Новоселов - г.Рязань, ул.Новоселов | |
| 4.1. | Срок разработки проектной документации | 1-й этап - Не более 70 календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами | |
| 2-й этап - Не более 14 календарных дней с момента окончания 1-го этапа | |
| 3-й этап - Не более 7 календарных дней с момента окончания 2-го этапа | |
| 4.2 | Требования к исполнителю | В рамках выполнения договора необходимо тесное сотрудничество Заказчика и Исполнителя | |
| Сопровождение прохождения экспертизы в санитарно-эпидемиологической службе, при необходимости | |
| Опыт выполнения проектов аналогичных предмету конкурса | |
| 5 | Определение цены поставляемого товара, работ, услуг с подтверждением данной цены коммерческим предложением, либо счетом организации-исполнителя | Не более 530 000 рублей (Пятьсот тридцать тысяч рублей), в том числе НДС 18% | |
| 6 | Порядок приемки товара, работ, услуг | Не позднее 15 календарных дней с момента выполнения работ согласно описи по акту сдачи-приемки проектно-сметной документации | |
| 7 | Гарантийные сроки на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги | Работа должна быть выполнена в срок в полном объеме | |

Приложение №2

К договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ЗАДАНИЕ на проектирование**

**по организации и эксплуатации зон санитарной охраны (ЗСО)  
источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Перечень основных данных и требований*** | ***Основные данные и требования*** | |
| 1 | 2 | 3 | |
|  | **1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ** | | |
| ***1.1.*** | ***Основание для проектирования*** | Предписание Управления Роспотребнадзора по Рязанской области №964 от 30.11.2012г, выданное с целью устранения нарушения санитарного законодательства: ст.11,24 Федерального закона №52 - ФЗ от 30.03.1999г. "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02.2001 | |
| ***1.2.*** | ***Организация Заказчика*** | МП "Водоканал города Рязани" | |
| ***1.3.*** | ***Генпроектировщик*** | По результатам торгов | |
| ***1.4.*** | ***Источник финансирования*** | Собственные средства предприятия МП "Водоканал города Рязани" | |
| ***1.5.*** | ***Стадийность проектирования*** | Проектная документация | |
| ***1.6.*** | ***Наименование проектируемых объектов*** | 1 | *Поверхностный источник бассейновый округ Окский:* |
| участок реки Ока; |
| Дядьковский затон; |
| 2 | *Подземный источник:* |
| водозаборные сооружения Соколовской ОВС |
| водозаборные сооружения Окской ОВС; |
| водозабор "Городской"; |
| водозабор "Химволокно"; |
| водозабор "Луковский лес"; |
| водозабор "Павловский"; |
| водозабор ул.Белякова, п. Дягилево |
| водозабор п.Божатково; |
| водозабор п.Мордасово; |
| 3 | *Очистные сооружения:* |
| Борковская очистная водопроводная станция; |
| Окская очистная водопроводная станция; |
| Соколовская очистная водопроводная станция; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | |
|  |  |  | Павловская очистная водопроводная станция; |
| насосная станция "Горбассейн" |
| 4 | *Повысительные насосные станции:* |
| насосная станция "Парковая" |
| ПНС "Высоковольтная" |
| ПНС по ул.Зубковой |
| ПНС по ул.Новоселов |
| 5 | *Водопроводы питьевого назначения* |
| ***1.7.*** | ***Местоположение объектов*** | Борковская ОВС - г.Рязань, 8-й район п.Борки | |
| Окская ОВС - Рязанская обл., Рязанский р-н, с.Дядьково, ул.Грачи | |
| Соколовская ОВС - г.Рязань, ул.Куйбышевское шоссе | |
| Павловская ОВС - Рязанская обл., Рязанский р-н, д.Секиотово | |
| н/с "Горбассейн" - г.Рязань, ул.6-я Линия | |
| н/с "Агропромстрой" - г.Рязань, ул. Загородная | |
| н/с "Болдыревская" - г.Рязань, ул.Петрова | |
| н/с "Химволокно" - г.Рязань,Рязанская обл., Рязанский р-н, пос.Строитель | |
| н/с "Дягилевская " - г.Рязань, пос.Дягилево, ул.Белякова | |
| 1 | 2 | 3 | |
|  |  | в/у Интурист - г.Рязань, пос.Дягилево | |
| в/у Мордасово - г.Рязань, пос.Мордасово | |
| в/у Божатково - г.Рязань, пос.Божатково | |
| н/с "Росгалантерея" - г.Рязань, 4-й проезд Добролюбова | |
| н/с "Парковая" - г.Рязань, ул. Братиславская | |
| ПНС по ул.Высоковольтной - г.Рязань, ул.Высоковольтная | |
| ПНС по ул.Зубковой - г.Рязань, ул.Зубковой | |
| ПНС по ул.Новоселов - г.Рязань, ул.Новоселов | |
| ***1.8.*** | ***Категория надежности системы водоснабжения*** | Вторая категория надежности по степени обеспеченности подачи воды | |
| ***1.9.*** | ***Проектная (лицензионная) производительность водозаборного узла*** | водозабор (поверхностный) Борковской ОВС - 39 137,78 тыс. м3/год; | |
| водозабор (поверхностный) Окской ОВС - 29 101,817 тыс. м3/год; | |
| водозабор "Павловский" - 49,8 тыс.м3/сут | |
| водозабор (подземный) Окской ОВС - 4,5 тыс. м3/сут; | |
| водозабор "Луковский лес" 27,5 тыс.м3/сут; | |
| водозабор (подземный) Соколовской ОВС -10 тыс.м3/сут | |
| водозабор "Городской" - 41,1 тыс.м3/сут | |
| водозабор по ул.Белякова п.Дягилево- 5,7 тыс.м3/сут | |
| водозабор п. Божатково - 240 м3/сут | |
| водозабор п. Мордасово - 140 м3/сут | |
| водозабор "Химволокно" - 3,2 тыс. м3/сут | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | |
| ***1.10.*** | ***Степень естественной защищенности подземных водоисточников от поверхностных источников*** | Подземные водоносные горизонты относятся к защищенным | |
| ***1.11.*** | ***Нормативная база для проектирования*** | Проектирование вести с учетом настоящего задания и в соотвествии с требованиями действующих федеральных и ведомственных нормативных документов в области проектирования, строительства, соблюдения санитарного законодательства: | |
| *Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.1999г "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"* | |
| *СанПиН 2.1.4.1110-02 "зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения."* | |
| *ГОСТ 17.1.3.04-82 Общие требования к охране поверхностных и подземных вод от загрязнения пестицидами* | |
| *СП 2.1.5.1059-01 Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения* | |
| *СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов* | |
|  | **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РЕШЕНИЯМ** | | |
| ***2.1*** | ***Границы проектирования*** | территории г.Рязани, Рязанской и Московской областей согласно расчетам относительно существующих водозаборов | |
| ***2.2*** | ***Стадия проектирования*** | проектная документация (разделы Охрана окружающей среды. Пояснительная записка) | |
| ***2.3*** | ***Состав проекта*** | | |
| 2.3.1. | Пояснительная записка | Пояснительная записка должна быть выполнена и передана в МП "Водоканал города Рязани" в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (формат \*.docx) | |
| *а)* | *характеристика (санитарно-эпидемиологическое заключение) санитарного состояния источников водоснабжения;* |
| *б)* | *анализы качества воды в объеме, предусмотренном действующими санитарными нормами и правилами;* |
| *в)* | *гидрологические данные для поверхностного источника(основные параметры и их динамика во времени), гидрогеологические данные для подземного источника* |
| *г)* | *данные, характеризующие взаимовлияние подземного источника и поверхностного водоема при наличии гидравлической связи между ними* |
| *д)* | *данные о перспективах строительства в районе расположения источника хозяйственно-питьевого водоснабжения, в том числе жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | |
|  |  | *е)* | *определение границ первого, второго и третьего поясов ЗСО с соответствующим обоснованием и перечень мероприятий с указанием сроков выполнения и ответственных организаций, ИП, с определением источников финансирования* |
| *ж)* | *правила и режим хозяйственного использования территорий, входящих в зону санитарной охраны всех поясов;* |
| 2.3.2 | Картографический материал | Картографический материал должен быть выполнен и передан в МП "Водоканал города Рязани" в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (формат \*.pdf) | |
| *а)* | *ситуационный план с границами второго и третьего поясов ЗСО и нанесением мест водозаборов и пощадок водопроводных сооружений, источника водоснабжения и бассейна его питания в масштабе 1:50 000 и 1:25 000;* |
| *б)* | *гидрогеологические профили по характерным направлениям в пределах области питания водозабора для подземных источников водоснабжения;* |
| *в)* | *план первого пояса ЗСО в масштабе 1:500 - 1:1000* |
| *г)* | *план второго и третьего поясов ЗСО в масштабе 1:25 000 и 1:50000 с нанесением всех расположенных на данной территории объектов;* |
| 2.3.3 | Проект мероприятий по улучшению санитарного состояния территории ЗСО и предупреждению загрязнения источника водоснабжения | Проект по улучшению санитарного состояния территории ЗСО и предупреждению загрязнения источников водоснабжения должен содержать перечень следующих мероприятий: *организационных; технических; гигиенических  и противоэпидемических ,* с указанием землепользователей, рекомендуемыми сроками их исполнения и исполнителями | |
| ***2.4.*** | ***Согласование проектной документации*** | выполнить все необходимые согласования рабочей документации силами Исполнителя в соответствии с требованиями нормативных документов. | |
| ***2.5.*** | ***Особые требования*** | все принимаемые Исполнителем технологические решения подлежат обязательному предварительному согласованию с Заказчиком на стадии проектирования | |
| оплата всех необходимых согласований, заключений, разрешений производится Заказчиком | |
| ***2.6.*** | ***Приложения к заданию на проектирование*** | *1* | *Проект "Водопровод (расширение и реконструкция) г.Рязани", выполненный институтом ГИПРОКОММУНВОДОКАНАЛ 1991г* |
| *2* | *Проект "Оценка (переоценка) эксплуатационных запасов подземных вод по участкам недр, эксплуатируемых МП "Водоканал города Рязани", выполненный ЗАО "ГИДЭК"*  *Данные проекты будут выдаваться на руки победителю торгов.* |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора по выполнению проекта: «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани»**

1. Изучив закупочную документацию на право заключения договора по выполнению проекта: «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани», а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(наименование участника размещения заказа)***

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)***

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить, выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Товары/Работы (Услуги, материалы)** | | | |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг стоимость, и пр. | | Стоимость с НДС |
|  |  | |  |
|  | **Итого:** | |  |
| **Сроки (периоды) выполнения работ:** | | Ед. измерения – календарные дни  1-й этап – Не более 70 календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами  2-й этап – Не более 14 календарных дней с момента окончания 1 этапа  3-й этап – Не более 7 календарных дней с момента окончания 2-го этапа |  |
| **Опыт выполнения работ по данной технологии** | | Ед. измерения – есть/нет (если есть указать количество в годах) |  |
|  | **ИТОГО СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ (ЦЕНА КОНТРАКТА):** | |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании закупочной документации, влияющими на стоимость поставки товаров, выполнения работ.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров, выполнение работ, составляющих полный комплекс товаров, работ, которые должны быть поставлены, выполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы будут в любом случае поставлены, выполнены в полном соответствии с условиями контракта в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)***

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_% *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о субподрядчиках.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с МП «Водоканал города Рязани» на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о выборе Исполнителя для выполнения проекта «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани».

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения контракта с МП «Водоканал города Рязани» по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(контактная информация уполномоченного лица)***

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и МП «Водоканал города Рязани» договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

12. Юридический и фактический адреса/ место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)**

**(подпись)**

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)**

**(подпись)**

**6.2. Анкета участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.**Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**:  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/* **Ф.И.О. участника размещения заказа - физического лица** |  |
| **Регистрационные данные:**  2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. ОГРН *(на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица** |  |
| **Учредители (акционеры)** *(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), данные реестра акционеров)* (для юридических лиц)  3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)  3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
|  |
|  |
|  |
| *ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника размещения заказа* |  |
| 4.**Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна** |
| **Адрес** |
| 5**.Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна** |
| **Адрес** |
| **Телефон** |
| **Факс** |

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные должны быть подтверждены*

*путем предоставления копий следующих документов:*

*Устав, положение, учредительный договор;*

*Приказ о назначении руководителя;*

*Свидетельство о государственной регистрации;*

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;*

*Выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее чем за 6 месяцев*

*(для индивидуальных предпринимателей выписка ЕГРИП)*

*Выписка из реестра акционеров*

|  |  |
| --- | --- |
| 6.**Банковские реквизиты** *(может быть несколько):* |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4.БИК |  |

*Примечание:*

*Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены по усмотрению участника размещения заказа путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

|  |  |
| --- | --- |
| 7.**Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для оказания обязательств по государственному контракту**  *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| 8. **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах** *(в соответствии со ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991г.)*  Наименование, основной вид деятельности, место  нахождения, вид участия |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

*(название документа)* \_ *(количество страниц в документе)*

*(название документа)* *(количество страниц в документе)*

*(название документа)* *(количество страниц в документе).*

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**6.3.Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

**Общий опыт выполнения работ/оказания услуг/поставок, аналогичных требуемых по данному запросу предложений**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование заказчика | Дата заключения/ выполнения договора | Статус (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем работ по договору, %  Наименование партнеров | Примечания |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)

МП

**6.4. Сведения о материально-технических ресурсах**

**Материально-технические возможности Участника**

**(машины, оборудование, специальная техника, комплекты инструментов, приборы, программное обеспечение)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Назначение  в отношении предмета запроса предложений | Техническое  состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)

МП

**6.5. Сведения о кадровых ресурсах**

**Справка о кадровых ресурсах Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень по требуемому профилю работ, награды, участие в международных проектах и др. | Должность | Стаж работы в данной  или аналогичной  должности,  лет | Опыт выполнения работ,  требуемых по предмету запроса предложений |
| Управленческий персонал | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)

МП

**6.6. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений**

Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие

в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

подтверждает что для участия в запросе предложений на право заключения договора по выполнению проекта: «Организация и эксплуатация зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения города Рязани», направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Количество листов каждого документа** | **Сквозная нумерация с\_\_ по\_\_** |
|  | **Документы, представляемые претендентами** | | |
| 1 | Заявка на участие в запросе предложений (согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений) (6.1. Заявка на участие в запросе предложений) |  |  |
| 2 | Анкета участника (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) (6.2. Анкета участника); |  |  |
| 3 | полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении запроса предложений; |  |  |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |  |
| 5 | копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |  |
| 6 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (в том случае, если данная сделка не является для Участника крупной, то необходимо предоставить письмо, в официальной форме, это подтверждающее); |  |  |
| 7 | заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |  |
| 8 | заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |  |
| 9 | Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (6.3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров); |  |  |
| 10 | Сведения о материально-технических ресурсах (6.4. Сведения о материально-технических ресурсах); |  |  |
| 11 | Сведения о кадровых ресурсах (6.5. Сведения о кадровых ресурсах); |  |  |
| 12 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. |  |  |
|  | **Всего листов:** |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Подпись Участника (уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.